



voor iedereen met een beperking



Overgang van PAB naar persoonsvolgend budget (PVB)

Meer informatie over dit onderwerp nodig?
Bel of mail onze advieslijn:

 09 395 55 10

 advies@onafhankelijkleven.be

Inhoud

Inleiding	4
1. Van PAB naar PVB: basisbegrippen in PVB.....	5
1.1 Budget voor ondersteuning, beheerskosten en organisatiegebonden kosten.....	5
1.2 Ondersteuningsfuncties	8
1.2.2 Individuele ondersteuning.....	8
1.2.2.1 Praktische hulp	8
1.2.2.2 Psychosociale begeleiding	9
1.2.2.3 Globale individuele ondersteuning	9
1.2.2.4 Oproepbare permanentie	9
1.2.3 Ondersteuning in groep.....	9
1.2.3.1 Dagondersteuning	9
1.2.3.2 Woonondersteuning	10
1.3 Vergunde zorgaanbieder	10
1.4 Kiezen voor cash of voucher.....	11
1.5 Vrij besteedbaar bedrag	12
2. Wat blijft hetzelfde?	13
2.1 PVB is een jaarbudget.....	13
2.2 Overeenkomsten binnen PVB	13
2.3 PVB is geen inkomen	13
2.4 Bij overlijden van budgethouder	13
2.5 VIA-middelen in 2016	14
3. Wat is er nieuw?	15
3.1 Van werkkapitaal naar een terugvorderbaar voorschot	15
3.1.1 Wat is een terugvorderbaar voorschot?	15
3.1.2 Verdere verloop van de bijstortingen van het VAPH	17
3.2 Geen aparte berekening van de VIA4-middelen	18
3.3 Ondernemingsnummer of rijksregisternummer belangrijk op overeenkomsten.....	19
3.4 Volmacht aan Onafhankelijk Leven om dossier in te zien of aan te passen	20
3.4.1 Volmacht tot inzage.....	20
3.4.2 Volmacht tot inzage en aanpassing.....	20
3.5 Herziening via regionale prioriteitencommissie.....	21



Onafhankelijk Leven vzw

Groot Begijnhof 31
9040 Sint-Amandsberg

09 395 55 10

advies@onafhankelijkleven.be
www.onafhankelijkleven.be

Een vraag? Bel de advieslijn

09 395 55 10

Elke werkdag van 9u - 12u en van 13u - 17u
Of mail: advies@onafhankelijkleven.be

Vraag een coach bij je thuis

Onze coaches komen in heel Vlaanderen naar je toe voor een intensieve begeleiding op maat. Ze regelen je papierwerk, plannen assistentie, overleggen of onderhandelen met je voorziening of vrijetijdsactiviteit

Meer info over coaching? De advieslijn helpt je verder.

INFOFICHES

Alle infofiches vind je op www.onafhankelijkleven.be
> zelf aan de slag > infofiches en formulieren

Ga aan de slag met de fiches en beheer zo zelf je budget

..... 23

Inleiding

Deze infofiche is gericht op de vroegere PAB-budgethouders die PVB-budgethouder zijn geworden. Iedereen die meerderjarig (of verlengd minderjarig) was in 2016 en een PAB had is overgeschakeld naar PVB.

Met de komst van het Persoonsvolgend Budget (PVB) krijg je te maken met enkele nieuwe woorden zoals zorggebonden budget, beheerskosten en terugvorderbaar voorschot,... In het eerste hoofdstuk lichten we deze nieuwe begrippen toe.

In het tweede hoofdstuk kan je lezen wat er niet verandert is door deze omschakeling.

Om daarna verder te gaan in het derde hoofdstuk op wat er nieuw is met de komst van het PVB.

Heb je vragen over deze veranderingen? Aarzel niet om contact op te nemen met de advieslijn van Onafhankelijk leven vzw of vraag een (eenmalige) coaching aan die met jou alles overloopt wat je moet weten. Onze contactgegevens vind je achteraan deze infofiche.

1. Van PAB naar PVB: basisbegrippen in PVB

Een nieuw systeem zorgt ook voor enkele nieuwe woorden die je regelmatig zal horen of lezen. We proberen deze kort en bondig toe te lichten.

1.1 Budget voor ondersteuning, beheerskosten en organisatiegebonden kosten

In oktober/november 2016 ontving je een brief van het VAPH met daarin de hoogte van je PVB dat van start gaat op 1 januari 2017. Dit is nog niet je volledige PVB-jaarbudget maar is je zorggebonden budget.

Hoe komt het VAPH aan dit zorggebonden budget?

Ze delen je huidige PAB-jaarbudget door 1,1194

Voorbeeld:

Je hebt nu een jaarbudget van 41.967,28 euro.

$$41967.28 : 1,1194 = 37.490.87\text{€}$$

Bij dit zorggebonden budget kan mogelijks ook een bedrag opgeteld zijn ter vervanging van de via-middelen, meer informatie hierover lees je in 3.3 in deze infofiche.

Afhankelijk van de manier waarop je het PVB besteedt komen hier 'beheerskosten' bij.

Besteedde je het PAB volledig voor assistentie? Dus je maakt geen gebruik van een dagcentrum, semi-internaat of begeleid werk in 2016 en maakte in 2015 geen gebruik van kortverblijf in een VAPH-voorziening?

Dan komen er automatisch bij je zorggebonden budget 11,94% beheerskosten bij.

Door bij je zorggebonden budget 11,94% bij te tellen, kom je het volledige PVB jaarbudget te weten dat je mag besteden aan assistentie en ondersteuning.

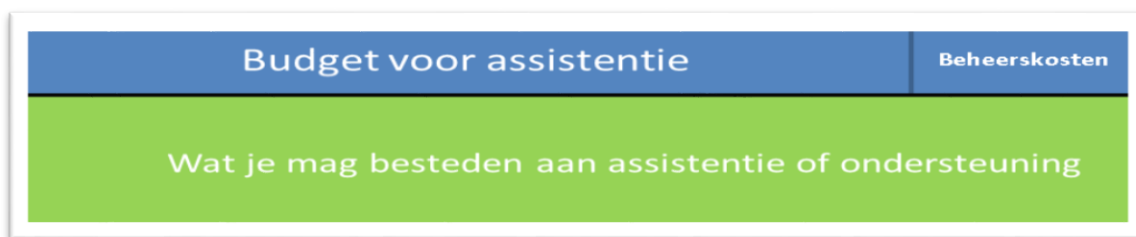
Voorbeeld:

$$37490.87\text{€} + 11,94\% =$$

$$37490.87\text{€} + 4476.41\text{€}$$

$$= 41.967.28\text{€} \text{ het oorspronkelijk budget.}$$

In de praktijk hoef je geen rekening te houden met deze opsplitsing.



Besteed je het PAB voor assistentie en maak je ook gebruik van een dagcentrum of begeleid werk?

Combineer je PAB met een dagcentrum of begeleid werken? Dan ontvang je twee brieven: één in oktober en één in januari.

In de brief van oktober staat een voorlopige PVB-budgethoogte. Hierin staat zowel het deel PAB als het deel van het dagcentrum reeds in opgenomen. Maar gezien het deel dagcentrum nog niet definitief vast staat is de budgethoogte in je brief dan ook nog niet definitief.

In de loop van januari ontvang je een tweede brief met daarin wel de definitieve hoogte van je PVB.

Hierin zal je kunnen lezen hoeveel punten er zijn voorzien voor de ondersteuning van het dagcentrum of begeleid werk verder te zetten. Wil je graag meer weten over hoe het VAPH aan dit aantal punten komt? Vraag naar onze infofiche die we maakten voor gebruikers van voorzieningen die overgaan naar het PVB.

Voor het deel PAB kan je alvast dezelfde berekening maken zoals eerder toegelicht.

Enkel voor het deel van je zorggebonden budget dat je gebruikt voor assistentie komen er beheerskosten bij. Voor het deel van je zorggebonden budget dat je gebruikt voor ondersteuning van het dagcentrum of begeleid werken krijg jij zelf geen beheerskosten.

Dit omdat het dagcentrum of begeleid werk van het VAPH 25,35% aan organisatiegebonden kosten ontvangt, berekend op het aandeel zorggebonden budget dat je bij hen gebruikt.

Voorbeeld:

Je maakt gebruik van een dagcentrum voor 6 dagdelen (3 dagen) per week. Hierdoor is je PAB verminderd naar 29.186,86 euro dat je gebruikt voor assistentie thuis.

Het deel PAB dat je nu hebt kan je zelf vertalen naar een deel PVB door volgende berekening te doen: $29.186,86 : 1,1194 = 26.073,44$ euro.

Indien je dit zorggebonden budget verder zet zoals met PAB komen hier beheerskosten bij. Dit is $26.073,66 \text{ euro} \times 1,1194 = 29.186,86$ euro.

Bij dit zorggebonden budget kan mogelijks ook een bedrag opgeteld zijn ter vervanging van de middelen, meer informatie hierover lees je in 3.3 in deze infofiche.

In januari ontvang je een tweede brief met daarin de definitieve hoogte van je PVB. Het deel van het dagcentrum zal uitgedrukt staan in zorggebonden punten. 1 punt komt overeen met 817 euro.

In je brief staat er dat je 10 zorggebonden punten of 8.170 euro krijgt voor de ondersteuning in het dagcentrum verder te zetten in 2017.

Je totale PVB bedraagt dan:

8.170 euro voor dagcentrum
+ 29.186,86 euro budget voor assistentie
= 37.356,86 euro wat je mag besteden aan assistentie of ondersteuning

Daarnaast zal het dagcentrum 2.071,10 euro bijkomend ontvangen voor hun organisatiegebonden kosten. Deze ontvang jij niet zelf en worden dus ook niet opgeteld bij jouw totale PVB om te besteden.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



Besteed je PAB in combinatie met ondersteuning door een multifunctioneel centrum (MFC)?

Het PAB dat je nu hebt is verlaagd omwille van de combinatie met ondersteuning door het multifunctioneel centrum (MFC). Het PAB dat je nu overhoudt wordt vertaald in een PVB.

De ondersteuning van het MFC blijft gewoon doorlopen.

Indien je hiermee zou stoppen lees je in de brief wat je PVB dan zou worden.

Voorbeeld:

Je maakt gebruik van een MFC (semi-internaat schoolgaanden) voor 6 dagdelen. Je jaarbudget werd verlaagd van 41.967,28 euro (oorspronkelijk toegekende PAB) naar 31.733,85 euro.

Het zorggebonden budget in de brief is berekend op basis van deze 31.733,85 euro, wat neerkomt op 28.348,98 euro. Indien je de combinatie verder zet, verandert er niks aan je zorggebonden budget en totale PVB.

Indien je kiest om de combinatie met het MFC stop te zetten wordt je zorggebonden budget verhoogt naar 37.490,87 euro. Met dit verhoogde budget kan je kiezen wat je ermee doet: bijkomende individuele ondersteuning (zie 1.2.2) of ondersteuning in groep (zie 1.2.3) betalen. Je kan ook met je huidige MFC een nieuwe overeenkomst afsluiten.

Heb je in 2015 gebruik gemaakt van kortverblijf bij een voorziening van het VAPH?

Bij budgethouders die in 2015 gebruik hebben gemaakt van kortverblijf bij een voorziening van het VAPH hebben ze van het totaal bedrag dat je in 2015 hebt ingediend aan kosten van kortverblijf 25,35% afgetrokken.

Deze uitkomst hebben ze bij het resterende deel van je PAB bijgeteld en hierop dan de berekening gedaan om aan je zorggebonden budget te komen.

Voorbeeld:

PAB budget van 20.000 euro

In 2015 heb je 5.000 euro gebruikt bij een kortverblijf.

De resterende 15.000 euro heb je gebruikt voor assistentie via interim en vrijwilligerswerk.

Het VAPH trok 25,35% af van de 5.000 euro (= 1.011,16 euro) wat neerkomt op 3.988,84 euro. Deze uitkomst + 15.000 euro= 18.988,84 euro.

Vanuit dit bedrag is het VAPH vertrokken om je zorggebonden budget in de brief te berekenen:
 $18.988,84 : 1.1194 = 16.963,41$ euro

1.2 Ondersteuningsfuncties

Het PVB dient zoals PAB om ondersteuning die je nodig hebt te kunnen betalen. Het PVB kan gebruikt worden voor individuele ondersteuning als ondersteuning in groep . Dit worden ook de ondersteuningsfuncties genoemd.

1.2.2 Individuele ondersteuning

Individuele ondersteuning betalen met je PVB betekent dat er één begeleider of assistent is die jou op dat moment alleen in je dagdagelijkse leven ondersteunt bij jou thuis, op je werk, tijdens je vrije tijd,...

Dit kan gaan om praktische hulp, psychosociale begeleiding, globale individuele ondersteuning en/of oproepbare permanentie .

1.2.2.1 Praktische hulp

Je begeleider of assistent die je betaalt met PVB mag ondersteuning bieden bij ADL-activiteiten. ADL staat voor Activiteiten Dagelijks Leven.

Bijvoorbeeld helpen met wassen, aankleden, eten, naar het toilet gaan, huishouden doen, individueel vervoer naar school, werk of vrijetijdsactiviteiten ...

1.2.2.2 Psychosociale begeleiding

Bij psychosociale begeleiding helpt een begeleider een persoon met een handicap om zijn leven te organiseren.

De begeleider of assistent kan samen met de persoon met een handicap en zijn/ haar sociale context (partner, ouder, kinderen) nadenken en spreken over de organisatie van het huishouden, de organisatie van de administratie en financiën, het omgaan met de handicap ...

1.2.2.3 Globale individuele ondersteuning

Globale individuele ondersteuning heeft betrekking op die vormen van ondersteuning waarbij er kenmerken aanwezig zijn van zowel praktische hulp (1.2.2.1) en psychosociale begeleiding (1.2.2.2).

De aard van ondersteuning kan verschillend zijn en door elkaar lopen: stimulatie, coaching, training, assistentie bij activiteiten ...

1.2.2.4 Oproepbare permanentie

Met je PVB kan je ondersteuning betalen die niet op voorhand gepland kan worden. De begeleider of assistent komt naar jou toe binnen de 30 minuten nadat je hen zelf hebt opgeroepen. Er is met deze begeleider of assistent een overeenkomst afgesloten dat zij deze oproepbare ondersteuning geeft.

1.2.3 Ondersteuning in groep

Dit wil zeggen dat meerdere personen met een beperking ondersteuning krijgen van dezelfde persoon.

Deze ondersteuning kan overdag (= dagondersteuning, zie 2.1.1)) en/of 's avonds en 's nachts (= woonondersteuning 2.1.2) gegeven worden.

1.2.3.1 Dagondersteuning

Bij dagondersteuning gaat het voornamelijk over psychosociale begeleiding of opvang gedurende de dag.

Er zal niet constant praktische hulp gegeven worden bij het uitvoeren van een bepaalde handeling. Maar wanneer het nodig is, wordt er natuurlijk wel praktische hulp geboden aan een persoon. Voorbeelden: atelierwerking; activiteiten in dagcentrum; uitstappen in groep; begeleiding in groep, zorgboerderij.

1.2.3..2 Woonondersteuning

Woonondersteuning heeft betrekking op psychosociale begeleiding of opvang die 's avonds, 's nachts en 's ochtends wordt gegeven.

Er is dus altijd iemand aanwezig die onmiddellijk kan helpen of tussenkomen als dat nodig is. Er zal niet constant praktische hulp gegeven worden bij het uitvoeren van een bepaalde handeling. Maar wanneer het nodig is, wordt er praktische hulp geboden.

1.3 Vergunde zorgaanbieder

De voorzieningen en diensten voor meerderjarigen van het VAPH zoals ze vroeger werden genoemd (internaat, tehuis voor niet-werkenden, dagcentrum, begeleid wonen,...) zijn omgevormd tot Flexibel Aanbod Meerderjarigen (FAM). Voorzieningen voor minderjarigen worden multifunctionele centra (MFC) genoemd. Deze FAM en MFC's worden nu "vergunde zorgaanbieders" genoemd binnen het PVB.

Bij hen kan je terecht voor ondersteuning in groep, maar ook voor individuele ondersteuning (zie hierboven).

Als PAB of PGB budgethouder kan je ook al een overeenkomst afsluiten met een **Dienst Persoonlijke Assistentie (of DPA) of kortverblijf** die vaak verbonden zijn aan een voorziening van het VAPH. Deze DPA's en kortverblijf worden mogelijks ook als vergunde zorgaanbieder gezien binnen het PVB. Hierdoor moet de factuur dalen die jij betaalt met PVB.

Waarom?

Vanuit dit statuut als vergunde zorgaanbieder ontvang jij geen 11,94% aan beheerkosten op het deel dat je bij deze DPA gebruikt.

Voorbeeld:

Je hebt nu een PAB jaarbudget van 20.000 euro, waarvan je jaarlijks 10.000 euro gebruikt bij de DPA en 10.000 euro gebruikt voor assistentie via dienstencheques en vrijwilligers.

Indien je je PVB op dezelfde manier wenst in te zetten dan wordt je PVB 8.806 euro (10.000 euro verminderd met 11,94%) + 10.000 euro = 18.806 euro in totaal.

Welk gevolg het dit voor de DPA?

Vanuit dit statuut als vergunde zorgaanbieder zullen zij organisatiegebonden kosten (25,35%) ontvangen van het VAPH berekend op het bedrag dat jij bij hen inzet. Deze organisatiegebonden kosten kregen ze in 2016 nog niet.

1.4 Kiezen voor cash of voucher

Als PAB-budgethouder ben je het gewoon om zelf in te staan voor het beheer van je PAB. Je sluit contracten af, ontvangt hiervoor facturen en loonbrieven en betaalt deze vanuit de PAB-rekening.

Dit principe blijft bestaan binnen PVB en wordt ook wel het 'cash-principe' genoemd.

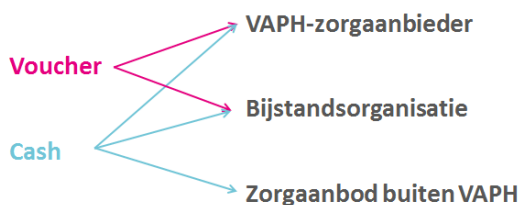
Je hoeft het VAPH niet op de hoogte te brengen dat je kiest voor cash.

Indien je een overeenkomst afsluit met een vergunde zorgaanbieder van het VAPH, kan je naast cash er ook voor kiezen om de facturen niet zelf te ontvangen en te betalen maar dat de voorziening dit rechtstreeks met het VAPH regelt en betaalt met jouw PVB. Dit wordt het 'voucher-principe' genoemd.

Je kan enkel kiezen voor het voucher-principe bij een overeenkomst met een vergunde zorgaanbieder of voor het lidgeld en de facturen van de coach van Onafhankelijk Leven vzw.

Indien je PVB inzet voor assistentie thuis via sociaal secretariaat, interim-kantoor, dienstencheques, vrijwilligers,... en dus assistentie zoekt buiten het VAPH-zorgaanbod kan dit enkel volgens het cash-principe.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



De keuze voor cash betekent ook dat je aan het VAPH moet doorgeven wat je met het PVB-geld op je rekening hebt gedaan.

Dit aan de hand via kostenstaten of online via mijnvaph.be

De kostenstaat van het VAPH werd aangepast, je kan deze downloaden op de website van het VAPH, onze website of vraag er naar bij de advieslijn.

Zoals de PAB-kostenstaat zorgen we ook bij de PVB-kostenstaat voor een handig jaaroverzicht zodat je in 1 oogopslag kan zien wat de hoogte is van je jaarbudget, wat je al hebt opgebruikt en wat je nog kan besteden.

1.5 Vrij besteedbaar bedrag

De opsplitsing van directe en indirecte kosten bestaat niet meer binnen PVB. In de plaats van indirecte kosten zal een deel van je PVB een vrij besteedbaar bedrag zijn. Je hoeft dus niet langer ticketjes bij te houden vanaf 2017.

Indien je beschikt over een zorggebonden budget (= wat in de brief staat) tot 35.000 euro heb je een vrij besteedbaar bedrag van 1.800 euro.

Indien je beschikt over een zorggebonden jaarbudget van 35.000 euro of groter heb je een vrij besteedbaar bedrag van 3.600 euro.

Je kiest dus zelf wat je hiermee doet zonder te moeten bewijzen aan het VAPH wat je ermee hebt gedaan.

Je kan dit vrij besteedbaar bedrag opvragen aan het VAPH via de kostenstaat, een [formulier](#) of via mijn.vaph.be.

Enkele mogelijkheden waarvoor je dit vrij besteedbaar bedrag kan gebruiken:

- eten, drinken, ingangsticket van je assistent
- hotelkamer, vliegtuigticket,... van je assistent indien je op reis gaat met je assistent

Belangrijk: het maakt deel uit van je PVB, dus gebruik je dit om bijvoorbeeld eten of drinken van je assistent mee te betalen is dit minder PVB voor ondersteuning.

2. Wat blijft hetzelfde?

De overgang naar het PVB betekent niet alleen verandering. Er zijn ook een aantal basisprincipes die blijven.

2.1 PVB is een jaarbudget

Ook het PVB blijft een jaarbudget dat je jaarlijks mag gebruiken voor ondersteuning. Het volgt ook het kalenderjaar.

Heb je in het ene jaar je PVB niet volledig opgebruikt? Geen probleem, het volgende jaar heb je opnieuw recht op je volledige jaarbudget.

2.2 Overeenkomsten binnen PVB

Alle mogelijke overeenkomsten die afgesloten konden worden binnen de PAB-richtlijnen kunnen blijven doorlopen binnen de PVB-richtlijnen.

2.3 PVB is geen inkomen

Net als PAB is ook PVB geen inkomen. Je hoeft dit dus ook niet op te nemen in je belastingaangifte. Het heeft ook geen invloed op eventuele tegemoetkomingen die je krijgt (inkomensvervangende tegemoetkoming, integratietegemoetkoming, werkloosheidsuitkering, pensioen).

Waar je aandachtig voor moet blijven: wordt iemand uit jouw gezin die op hetzelfde adres staat gedomicilieerd betaald vanuit jouw PVB als assistent? Dan kan dit mogelijk wel invloed hebben op jouw tegemoetkomingen omdat dan jullie gezinsinkomen stijgt. Informeer hierover vooraf bij de dienst vanwaar uit je de tegemoetkoming krijgt.

2.4 Bij overlijden van budgethouder

Het overlijden van een budgethouder betekent ook binnen PVB dat het PVB stopgezet wordt. Het VAPH laat toe om 1/4^{de} van je jaarbudget te gebruiken voor het betalen van opzegvergoedingen aan assistentie die rechtstreeks bij jou in dienst is via een sociaal secretariaat.

Indien je over minder dan 1/4^{de} beschikt (vb bij overlijden op het einde van het jaar) zal het VAPH jou maximum 1/4^{de} extra storten om alsnog deze verbrekingsvergoeding te kunnen betalen.

2.5 VIA-middelen in 2016

De werkwijze zoals je ze kent sinds 2013 blijft voor 2016 geldig.

In november 2016 ontvang je een voorschot van het VAPH van reeds opgebouwde via-middelen van 2016 als je:

- in 2015 meer dan je volledige jaarbudget hebt gebruikt of
- je in 2016 al voor 9/12de aan kosten hebt ingediend bij het VAPH.

De VIA4-middelen bedragen 7% op de loonkosten van de assistent(e) waar je zelf werkgever van bent: loon van de assistent, facturen van het sociaal secretariaat (RSZ/bedrijfsvoorheffing/beheerskosten), creditnota's, maaltijdcheques, kosten i.v.m. vakantiegeld, eindejaarspremie en eventuele opzegkosten.

Kosten i.v.m. preventie en bescherming op het werk, de arbeidsongevallenverzekering, ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques en een eenmalige premie geven geen recht op VIA4-middelen.

In het voorjaar van 2017 heeft Team Budgetbesteding zicht op de benutting van je jaarbudget en maken ze volgende afrekening:

- De VIA4-middelen die je in november als voorschot hebt ontvangen maar waarvan blijkt dat dit voorschot nog niet voldoende was om de kosten boven je jaarbudget te betalen, zal nog bijgestort worden in april/mei 2017.

Hou er wel rekening mee: het VAPH kan jou nooit meer storten aan VIA4-middelen dan het bedrag dat je hebt opgebouwd in de loop van 2016.

Wat je hebt opgebouwd kan je nakijken in mijnvaph.be of vraag er naar bij Team Budgetbesteding.

Of:

- De VIA4-middelen die je in november als voorschot hebt ontvangen maar waarvan blijkt dat ze niet of niet volledig gebruikt werden, zullen ingehouden worden via een eerstvolgende betaling.

Hierdoor hoef je geen middelen terug te storten naar het VAPH.

Heb je geen voorschot ontvangen in november, heb je recht op VIA4-middelen maar ben je niet over je PAB-jaarbudget gegaan? Dan ontvang je geen VIA4-middelen.

3. Wat is er nieuw?

3.1 Van werkkapitaal naar een terugvorderbaar voorschot

3.1.1 Wat is een terugvorderbaar voorschot?

In de overgangsbrief die je hebt ontvangen met daarin de hoogte van jouw PVB lees je ook wat jouw terugvorderbaar voorschot is vanaf 2017.

Dit terugvorderbaar voorschot vervangt het werkkapitaal-systeem. Het terugvorderbaar voorschot bedraagt 1/4^{de} van het zorggebonden jaarbudget dat je cash inzet .

Je moet het terugvorderbaar voorschot zien als een vorm van 'renteloze lening' van het VAPH aan jou.

Dit terugvorderbaar voorschot maakt daarom ook geen deel uit van je PVB. Je mag dit terugvorderbaar voorschot niet zien als extra PVB om te besteden aan ondersteuning. Maar als een buffer van het VAPH dat er voor zorgt dat je altijd geld op je PVB-rekening hebt staan om de facturen te betalen.

Je zal dit dan ook moeten terugstorten aan het VAPH op het moment dat je stopt met PVB of overschakelt van cash naar voucher.

Deze verandering betekent ook dat het VAPH jouw werkkapitaal (5/12^{de}) terug wil en jou in de plaats een terugvorderbaar voorschot geeft.

In de brief die je hebt ontvangen kan je lezen wat je werkkapitaal bedraagt en wat je terugvorderbaar voorschot wordt vanaf 2017.

- Het VAPH zal begin januari een storting doen wat er op dat moment 'in wacht' staat omdat je in 2016 je volledige jaarbudget gestort hebt gekregen van het VAPH.
- De laatste kostenstaat van 2016 die binnen moet voor 1/3/2017 zal ook nog uitbetaald worden, zolang het totaal van de bedragen in wacht je werkkapitaal niet overschrijdt.
- Het VAPH zal bij een eerste storting (na het indienen van een PVB-kostenstaat) het verschil tussen werkkapitaal en terugvorderbaar voorschot inhouden van deze storting.

Voorbeeld:

Een budgethouder met een jaarbudget van 41.967,28 euro heeft een werkkapitaal van 17.300 euro. Zijn zorggebonden budget bedraagt 37.490,87 euro (41.967,28 : 1,1194). 1/4^{de} hiervan bedraagt 9.372,71 euro.

U ontving een werkkapitaal van 17.300 euro.
Uw terugvorderbaar voorschot bedraagt 9372,71 euro.

De eerste storting die het VAPH in 2017 doet zijn de bedragen die in dit voorbeeld 'in wacht' staan. Deze budgethouder heeft bij begin 2017 reeds 16.195,50 euro in wacht klaar staan (zie gele). Deze budgethouder ontvangt deze 16.195,50 euro begin januari.

Ook de laatste kostenstaat van 2016 die je indient in 2017 zal je nog volledig bijgestort krijgen.

BUDGETOVERZICHT 2016					Jaarbudget	€ 41.838,00	Directe kosten (min 95%)	€ 39.746,10	
					VF		Indirecte kosten (max 5%)	€ 2.091,90	
Ingediende kosten					Stortingen VAPH		In wacht		
	Directe kosten		Indirecte kosten	Subtotaal	Datum indiening	Bedrag	Datum storting	Bedrag	Datum storting
	NIET-VIA	VIA							
Vul steeds de datum van indiening en storting in! Zo krijg je een juist overzicht.						€ 17.300,00	01/01/2016		
KS 1	€ 800,50	€ 10.176,69	€ 319,01	€ 11.296,20	15/02/2016	€ 11.296,20	01/03/2016		
KS 2	€ 1.816,35	€ 10.900,64	€ 96,36	€ 12.813,35	15/04/2016	€ 12.813,35	01/05/2016		
KS 3	€ 1.304,93	€ 7.003,32	€ 360,94	€ 8.669,19	15/06/2016	€ 428,45	01/06/2016	€ 8.240,74	
KS 4	€ 1.323,36	€ 6.629,40	€ 2,00	€ 7.954,76	15/11/2016			€ 7.954,76	
KS 5	€ 1.104,50			€ 1.104,50	16/01/2017			€ 1.104,50	
KS 6								€ -0,00	
TOTAAL	€ 6.349,64	€ 34.710,05	€ 778,31	€ 41.838,00		€ 41.838,00		€ 17.300,00	
Resterend budget €			0,00	Jaarbudget overschreden zonder rekening te houden met VIA-middelen.		€	0,00	Stand bankrekening gestorte VIA-middelen inbegrepen	€ -0,00
VIA-middelen €			0,00						

Pas bij je eerste kostenstaat met kosten gemaakt in 2017 zal het VAPH het bedrag inhouden dat je in je brief kan lezen.

Wat als je geen bedragen in wacht hebt staan begin januari?

Je ontvangt geen storting begin januari omdat je nog geld op je rekening hebt staan in dit geval. Kostenstaten die je nog indient (de laatste voor 1 maart 2017) met kosten van 2016 zal je nog betaald krijgen van het VAPH; zolang je het jaarbudget niet overschrijdt.

Pas bij je eerste kostenstaat met kosten gemaakt in 2017 zal het VAPH het bedrag inhouden dat je in je brief kan lezen.

Tip:

Dien zo veel mogelijk kosten in voor 30/11/2016 om zo het bedrag in wacht zo hoog als mogelijk te krijgen, waardoor je storting begin januari ook hoog zal zijn.

3.1.2 Verdere verloop van de bijstortingen van het VAPH

De bijstorting van het VAPH gebeurt binnen de 30 dagen na het ontvangen van de kostenstaat bij het VAPH.

Het bedrag dat je ingeeft via een kostenstaat is ook het bedrag dat het VAPH zal bijstorten op de PVB-rekening. Het maximum dat het VAPH jou kan bijstorten is maximum het beschikbare jaarbudget dat je opneemt in cash.

Dit is het grootste verschil met werkkapitaal: het VAPH stortte tijdens het jaar maximum 7/12^{de} bij op de PAB-rekening omdat je reeds 5/12^{de} hebt gekregen bij de start van het werkkapitaal-systeem in 2013 of bij je PAB-toekenning na 2013. Hierdoor kwamen er bedragen 'in wacht' die pas begin januari van het volgende jaar werden gestort als deel van je werkkapitaal voor het nieuwe jaar.

Deze nieuwe manier van bijstorten binnen PVB lichten we toe aan de hand van twee voorbeelden. In deze voorbeelden is geen rekening gehouden met de inhoudingen die zullen gebeuren om van het werkkapitaal naar het terugvorderbaar voorschot te gaan.

Voorbeeld 1

Je totale PVB bedraagt 20.000 euro. Je zorggebonden budget bedraagt 17.866,71 euro.

Het terugvorderbaar voorschot is 4.466,67 euro (1/4^{de} van 17.866,71 euro); afgerond betekent dit 4.500 euro.

Je dient 6 kostenstaten in. Iedere kostenstaat wordt volledig uitbetaald.

Het PVB wordt in dit voorbeeld volledig gebruikt. Het VAPH stort dan ook het volledige PVB op de rekening, maar na kostenstaat 6 staat er nog steeds het terugvorderbare voorschot van 4.500 euro op de rekening. Op die manier kan je nooit bij het begin van een nieuw jaar zonder geld zitten.

Je start met 4.500 euro op de PVB-rekening				
	Bedrag kostenstaat	Stand bankrekening na indienen kostenstaat	Storting VAPH	Stand bankrekening na storting VAPH
1.	4.000 euro	500 euro	4.000 euro	4.500 euro
2.	3.000 euro	1.500 euro	3.000 euro	4.500 euro
3.	4.000 euro	500 euro	4.000 euro	4.500 euro
4.	4.400 euro	100 euro	4.400 euro	4.500 euro
5.	3.000 euro	1.500euro	3.000 euro	4.500 euro
6.	1.597 euro	2.903 euro	1.597 euro	4.500 euro
Totaal :	20.000 euro		20.000 euro (excl TVV)	4.500 euro (= TVV)

Voorbeeld 2

Je totale PVB bedraagt 38.432,86 euro waarvan je 9.246 euro voor dagcentrum gaat gebruiken in voucher. Je totale PVB in cash blijft 29.186,86 euro.

Het terugvorderbaar voorschot wordt berekend op het zorggebonden budget, dwz: 29.186,86 : 1,1194= 26.073,66 euro. 1/4^{de} van 26.073,66 = 6.518,71euro. Afgerond betekent dit 6.6 00 euro.

Het PVB- cashdeel wordt niet volledig gebruikt, maar er wordt maar 21.500 euro uitgegeven. Dan stort het VAPH jou ook deze 21.500 euro terug. Na kostenstaat 5 staat nog steeds het terugvorderbare voorschot van 6.600 euro op de rekening.

Je start met 6.600 euro op de PVB-rekening				
	Bedrag kostenstaat	Stand bankrekening na indienen kostenstaat	Storting VAPH	Stand bankrekening na storting VAPH
1.	4.000 euro	2.600 euro	4.000 euro	6.600 euro
2.	3.000 euro	3.6 00 euro	3.000 euro	6.600 euro
3.	6.000 euro	600 euro	6.000 euro	6.600 euro
4.	5.500 euro	1.100 euro	5.500 euro	6.600 euro
5.	3.000 euro	3.600 euro	3.000 euro	6.600 euro
Totaal :	21.500 euro		21.500 euro (excl TVV)	6.600 euro (= TVV)

Wat je in een kalenderjaar niet opgebruikt, kan niet overgedragen worden naar een volgend kalenderjaar. De hoogte van je PVB blijft wel steeds gelijk.

3.2 Geen aparte berekening van de VIA4-middelen

Vanaf 2017 worden de VIA4-middelen niet langer apart berekend en uitbetaald.

Het VAPH heeft beslist om bij het zorggebonden budget een forfaitair bedrag toe te voegen.

Deze twee vormen vanaf nu je zorggebonden budget, waarop bij keuze van cash 11,94% bij komt aan beheerskosten (zie punt 1).

Het totale budget dat het VAPH ter beschikking heeft voor de uitbetaling van de VIA-middelen wordt verdeeld onder de groep budgethouders die in 2015 VIA-middelen hebben opgebouwd.

Budgethouders die meer via-middelen opbouwden in 2015 zullen een hoger forfaitair bedrag krijgen dan budgethouders die minder hebben opgebouwd in 2015.

Er is een uitzondering voorzien voor die budgethouders die in de loop van 2015 of 2016 zijn gestart met PAB. Het VAPH zal hun opgebouwde bedrag aan via-middelen eerst verrekenen op jaarbasis vooraleer ze het forfaitair bedrag toekennen.

Wie in 2015 geen VIA-middelen heeft opgebouwd (en dus geen kosten heeft gemaakt die recht geven op VIA-middelen via het sociaal secretariaat) krijgt nu ook geen forfaitair bedrag en zullen dus ook geen VIA-middelen meer kunnen opbouwen als ze later beslissen te werken met een sociaal secretariaat.

3.3 Ondernemingsnummer of rijksregisternummer belangrijk op overeenkomsten

Op overeenkomsten die je afsluit met een organisatie of persoon die niet vergund zijn door het VAPH moet er zeker het ondernemingsnummer of rijksregisternummer op vermeld of toegevoegd worden.

Deze gegevens kan je aan het VAPH bezorgen via het formulier 'Een overeenkomst registreren voor de besteding van uw persoonsvolgend budget in cash'. Je kan dit formulier vinden op de website van het VAPH: <http://www.vaph.be/vlafo/view/nl/11309681-Een+overeenkomst+registreren+voor+de+besteding+van+uw+PVB+in+cash.html> of vraag er naar bij de advieslijn van Onafhankelijk Leven vzw.

Deze gegevens moeten ook op het contract aangevuld worden, maar het contract zelf hoeft je niet te bezorgen aan het VAPH maar bewaar je thuis.

Rijksregisternummer:

- assistent/jobstudent/familielid tot in de 2^{de} graad die in dienst is bij jou via een sociaal secretariaat

Ondernemingsnummer:

- interim-kantoor
- vrijwilligersorganisatie
- zelfstandige assistent
- organisatie die vervoer organiseert
- dienstencheque-bedrijf
- PWA-kantoor
- overeenkomst met een organisatie of dienst die individuele ondersteuning bieden die erkend zijn door hetzelfde beleidsdomein¹ waar het VAPH deel van uitmaakt.
- overeenkomst met een organisatie of dienst die ondersteuning in groep bieden aan maximum 15 personen die erkend zijn door hetzelfde beleidsdomein waar het VAPH deel van uitmaakt.
- Onafhankelijk Leven vzw (= BE 0435.047.275)

¹ Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

3.4 Volmacht aan Onafhankelijk Leven om dossier in te zien of aan te passen

Sinds 2015 is het mogelijk om via mijnvaph.be PAB-onkosten en overeenkomsten te bezorgen aan het VAPH. Je zag hierin ook hoeveel jaarbudget je hebt, welke kosten terugbetaald worden en welke stortingen het VAPH gedaan heeft. Je kreeg hier toegang toe met hulp van de identiteitskaart van de persoon met de handicap/budgethouder.

Budgethouders die beroep doen op coaching voor het opmaken en indienen van kostenstaten konden dit enkel doen via mijnvaph.be als de identiteitskaart aanwezig was tijdens het huisbezoek. Wat heel vaak niet zo was of dat er de afspraak was dat de budgethouder de nodige facturen en rekeninguittreksels bezorgen aan de coach en de coach de kostenstaat dan opmaakt vanop afstand en niet tijdens een huisbezoek. In deze gevallen kon ook mijnvaph.be niet gebruikt worden door de coach.

Hier heeft het VAPH voor een oplossing gezorgd door budgethouders de mogelijkheid te geven een volmacht te geven aan de bijstandsorganisatie waar je lid bij bent.

Er zijn twee soorten volmachten dat je kan geven:

3.4.1 Volmacht tot inzage

Je kan aan de medewerkers van de advieslijn een volmacht geven om jouw dossier in te zien. Deze volmacht kan enkel gegeven worden als je lid bent.

Dit kan het soms gemakkelijker maken als je belt of mailt naar de advieslijn dat de medewerkers ook kunnen zien wat jij ziet als jij inlogt in mijnvaph.be .

De medewerkers van de advieslijn kunnen niks invullen of toevoegen aan je dossier. Dit kan enkel door een PVB-coach die je hiervoor een bijkomende volmacht geeft. Zie hieronder.

3.4.2 Volmacht tot inzage en aanpassing

Je kan aan jouw PVB-coach ook een volmacht geven om online de gemaakte kosten door te geven. Deze volmacht kan enkel gegeven wordt als je lid bent en ook een PVB-coachingsovereenkomst hebt.

Op die manier heeft de coach jouw identiteitskaart niet nodig om bepaalde kosten door te geven en kan zo vanop afstand administratieve taken opnemen.

Deze volmacht kan je geven door dit aan te vinken in de PVB-coachingsovereenkomst of later via een apart volmacht formulier te verkrijgen via je PVB-coach of advieslijn van Onafhankelijk Leven vzw.

Uiteraard ben je niet verplicht als budgethouder om zo'n volmacht te geven aan de advieslijn en/of PVB-coach.

De advieslijn en PVB-coach zal jou even goed informeren en adviseren met vragen over je PVB indien je geen volmacht geeft.

3.5 Herziening via regionale prioriteitencommissie

Ook binnen het PVB is er een procedure voorzien om een herziening aan te vragen van je toegekende PVB. Dit is niet langer via de deskundigencommissie van het VAPH, maar wel via de Regionale Prioriteitencommissie (RPC).

Deze herziening kan omdat er grote veranderingen zijn in je netwerk (vb alleen gaan wonen) of ondersteuningsnood waardoor je toegekende PVB niet langer volstaat om de ondersteuning te organiseren zoals je deze nodig hebt.

De procedure om een herziening aan te vragen ziet er kort samengevat als volgt uit:

Stap 1: opmaak van een ondersteuningsplan PVB

Dit ondersteuningsplan PVB bestaat uit verschillende delen waarin wordt gevraagd naar:

- je persoonlijke gegevens en van je eventuele wettelijk vertegenwoordiger
- je huidige situatie: met wie woon je samen, wat kan je zelf, welke hulp krijg je al, waarom is de hulp die je krijgt niet voldoende en waarom is er andere hulp of ondersteuning nodig.
- je vraag naar ondersteuning aan het VAPH. Om deze vraag duidelijk te beantwoorden is een proces voor vraagverheldering belangrijk. Deze vraag moet zowel in eigen woorden als in termen van ondersteuningsfuncties beschreven worden. De globale ondersteuningsfuncties dag- en woonondersteuning druk je uit in dagen/nachten per week. De individuele ondersteuningsfuncties psychosociale begeleiding, praktische hulp en globale individuele ondersteuning in uren per week. Voor de ondersteuningsfunctie ‘oproepbare permanentie’ geef je enkel aan of je die nodig hebt of niet. Meer informatie over deze ondersteuningsfuncties vind je hier.
- informatie over de dringendheid van je vraag naar PVB

Je mag dit ondersteuningsplan zelf opmaken, maar je kan ook hiervoor terecht bij verschillende instanties. Je kan beroep doen op een dienst ondersteuningsplan (DOP), een dienst maatschappelijk werk (DMW) van uw ziekenfonds, een gebruikersorganisatie ...

Dit ondersteuningsplan kan je zelf opmaken en vind je terug op de website van het VAPH of kan je opvragen bij de advieslijn van Onafhankelijk Leven vzw.

Het ondersteuningsplan PVB is ook digitaal beschikbaar via mijnvaph.be. Je kan dit plan zelf of via een Dienst Ondersteuningsplan indienen via mijn.vaph.be . Dit kan aan de hand van je identiteitskaart en een kaartlezer.

Stap 2: opmaak van een multidisciplinair verslag (MDV)

De tweede stap in de herzieningsaanvraag van het PVB is het laten opmaken van een multidisciplinair verslag (MDV) door een multidisciplinair team (MDT) .

In dit verslag beschrijft het MDT je handicap en ondersteuningsnoden. Mogelijks gebruikt het MDT het zorgzwaarte-instrument (ZZI) om je mogelijkheden en beperkingen op verschillende levensdomeinen in kaart te brengen.

Stap 3: beslissing van de regionale prioriteitencommissie

Indien uit deze twee stappen blijkt dat het gevraagde budget hoger is dan het budget dat je nu al hebt, wordt het deeltje dat je extra vraagt besproken door de Regionale Prioriteiten Commissie (RPC). Zij gaan deze 'meervraag' in één van de 3 prioriteitengroepen toevoegen.

Het PVB dat je al hebt, blijft ongewijzigd tot zolang je meervraag niet wordt toegekend.

Belangrijk: indien uit deze herzieningsprocedure blijkt dat het gevraagd budget lager is dan het budget dat je nu al hebt, dan zal je PVB drie maanden na de beslissing van het VAPH verlaagd worden naar dit budget.



Onafhankelijk Leven vzw

Groot Begijnhof 31
9040 Sint-Amandsberg

09 395 55 10

advies@onafhankelijkleven.be
www.onafhankelijkleven.be

Een vraag? Bel de advieslijn

09 395 55 10

Elke werkdag van 9u - 12u en van 13u - 17u
Of mail: advies@onafhankelijkleven.be

Vraag een coach bij je thuis

Onze coaches komen in heel Vlaanderen naar je toe voor een intensieve begeleiding op maat. Ze regelen je papierwerk, plannen assistentie, overleggen of onderhandelen met je voorziening of vrijetijdsactiviteit

Meer info over coaching? De advieslijn helpt je verder.

INFOFICHES

Alle infofiches vind je op www.onafhankelijkleven.be
> zelf aan de slag > infofiches en formulieren

Ga aan de slag met de fiches en beheer zo zelf je budget