

Stappenplan registratie nieuwe vrijwilligersovereenkomst Voor PVB-budgethouders (met mijnvaph.be)

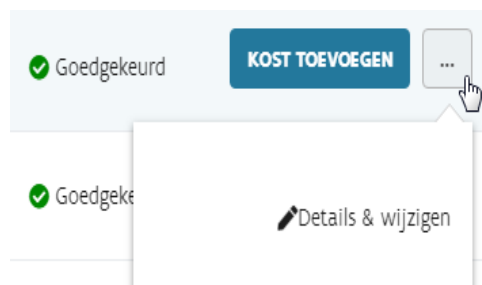
Stap 1: De vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus stopzetten

Open www.mijnvaph.be



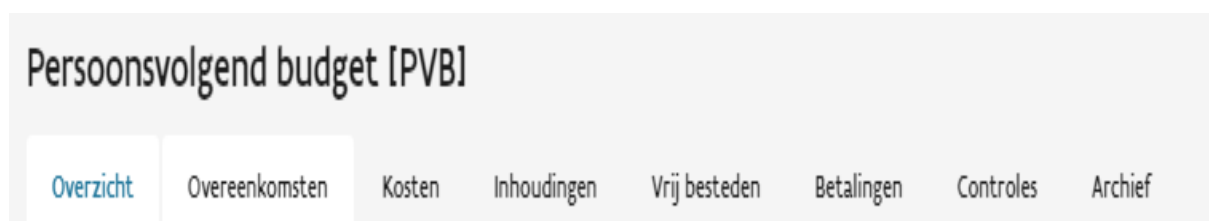
Onder 'Overeenkomsten' vind je een overzicht van al je ingediende overeenkomsten.

1. Zoek de overeenkomst met ADO Icarus voor het inzetten van vrijwilligers
2. Klik op de 3 puntjes aan de rechterkant. Kies voor 'details en wijzigen'.



3. Klik onderaan op 'aanpassen'
4. Ga naar het veld 'einddatum' en vul hier in: 31/7/2020.
5. Klik op 'Verzenden'.
6. De wijziging werd geregistreerd

Stap 2: De nieuwe vrijwilligersovereenkomst met Focus op Emancipatie toevoegen



Onder 'Overeenkomsten' vind je een overzicht van al je ingediende overeenkomsten.

1. Kies: overeenkomst toevoegen



2. Selecteer het type van de overeenkomst: met een vrijwilligersorganisatie

3. Vul de velden in. *De verplichte velden zijn aangeduid met een sterretje.*
- **Startdatum:** 1/8/2020
 - **Einddatum:** niets invullen, overeenkomst is van onbepaalde duur
 - **Individuele praktische hulp:** Vul het aantal geschatte uren per week in gaande van 0 tot 168. Indien niet van toepassing, vul '0' in.
Het meest makkelijke is als je de info overneemt uit de geregistreerde vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus die je net hebt stopgezet.
 - **Individuele psycho-sociale begeleiding:** Vul het aantal geschatte uren per week in gaande van 0 tot 168. Indien niet van toepassing, vul '0' in.
Het meest makkelijke is als je de info overneemt uit de geregistreerde vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus die je net hebt stopgezet.
 - **Globale individuele ondersteuning:** Vul het aantal geschatte uren per week in gaande van 0 tot 168. Indien niet van toepassing, vul '0' in.
Het meest makkelijke is als je de info overneemt uit de geregistreerde vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus die je net hebt stopgezet.
 - **Oproepbare permanentie:** Kies 'nee'
 - **Frequentie:** vul het (gemiddeld) aantal uur per week in (ook al is dat vaak wisselend).
Het meest makkelijke is als je de info overneemt uit de geregistreerde vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus die je net hebt stopgezet.
 - **Kostprijs:** vul vergoeding in per uur/maand (enkel cijfers invullen, geen woorden bv 'euro').
Het meest makkelijke is als je de info overneemt uit de geregistreerde vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus die je net hebt stopgezet.
 - **Taakomschrijving:** geef een omschrijving van de taken die de vrijwilliger zal uitvoeren.
Het meest makkelijke is als je de info overneemt uit de geregistreerde vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus die je net hebt aangepast.
 - **Ondernemingsnummer en naam van de zorgaanbieder:**

Ondernemingsnummer: BE0428377041 (zonder spaties of puntjes)

Naam: Focus op Emancipatie

4. Klik op 'Verzenden'.
5. De overeenkomst is geregistreerd en werd toegevoegd aan het overzicht.

Stappenplan registratie nieuwe vrijwilligersovereenkomst Voor PVB-budgethouders (documenten via post)

Maak je geen gebruik van mijnvaph.be? Zet je overeenkomst stop via een mailtje naar budgetbesteding@vaph.be. Download dan het formulier via onderstaande link en vul dit in. Hetgeen je moet invullen komt overeen met de omschrijving in stap 2 van dit stappenplan voor PVB houders. Stuur dit formulier daarna op via mail (budgetbesteding@vaph.be) of via post:

VAPH - team Budgetbesteding
Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 Brussel

Link naar formulier: <https://www.vaph.be/documenten/een-overeenkomst-registreren-voor-de-besteding-van-uw-persoonsvolgend-budget-cash>

Stappenplan registratie nieuwe vrijwilligersovereenkomst Voor PAB-budgethouders (via mijnvaph.be)

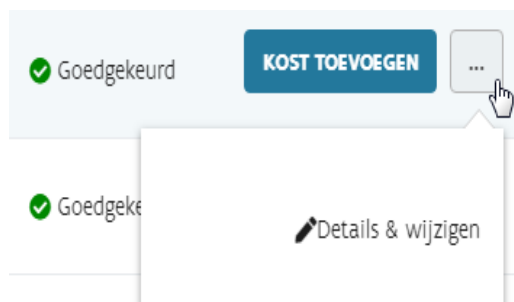
Stap 1: De vrijwilligersovereenkomst met ADO Icarus stopzetten

Open www.mijnvaph.be



Onder 'Overeenkomsten' vind je een overzicht van al je ingediende overeenkomsten.

1. Zoek de overeenkomst met ADO Icarus voor het inzetten van vrijwilligers
2. Klik op de 3 puntjes aan de rechterkant. Kies voor 'details en wijzigen'.



3. Klik onderaan op 'aanpassen'
4. Ga naar het veld 'einddatum' en vul hier in: 31/7/2020.
5. Klik op 'Verzenden'.
6. De wijziging werd geregistreerd

Stap 2: De nieuwe vrijwilligersovereenkomst met Focus op Emancipatie toevoegen

Voor een nieuwe PAB overeenkomst moet je eerst het team Budgetbesteding van het VAPH contacteren. Meer bepaald moet je hen een kopie van de overeenkomst bezorgen:

- Mailen: budgetbesteding@vaph.be
- of bezorgen via post:
VAPH - team Budgetbesteding
Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 Brussel

Enkel het team Budgetbesteding registreert immers de gegevens betreffende een nieuwe organisatie. Zodra zij jouw kopie hebben ontvangen voegen zij de nodige info voor je toe aan mijnVAPH en kan je de volgende stappen uitvoeren.



Onder 'Overeenkomsten' vind je een overzicht van al je ingediende overeenkomsten en kun je nieuwe overeenkomsten toevoegen.

1. Voer een nieuw PAB contract in
2. Vul volgende informatie in in het menu:
 - **PAB-assistent:** u selecteert eerst de door het team Budgetbesteding toegevoegde assistent of organisatie/dienst.
 - **Overeenkomst type:** met een vrijwilligersorganisatie
 - **Ondernemingsnummer: BE0428377041 (zonder spaties of puntjes)**
 - **Duur:** onbepaald
 - **Paritair comité:** leeg veld selecteren.
 - **Begindatum – einddatum:** 1/8/2020, je moet geen einddatum selecteren
3. Na het invullen van de verplichte velden voeg je via 'Bestand kiezen' het addendum aan je contract toe dat je samen met deze handleiding hebt gekregen. Je kan dit ook downloaden op onze website: www.vrijwilligerswerking.be
4. Klik op OK om te bewaren

Stappenplan registratie nieuwe vrijwilligersovereenkomst Voor PAB-budgethouders (documenten via post)

Maak je geen gebruik van mijnvaph.be? Zet je overeenkomst stop via een mailtje naar budgetbesteding@vaph.be. Download dan het formulier via onderstaande link en vul dit in. Hetgeen je moet invullen komt overeen met de omschrijving in stap 2 van deze handleiding voor PVB houders. Stuur dit formulier daarna op via mail (budgetbesteding@vaph.be) of via post:

VAPH - team Budgetbesteding
Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 Brussel

Link naar formulier: <https://www.vaph.be/documenten/een-overeenkomst-registreren-voor-de-besteding-van-uw-persoonsvolgend-budget-cash>

Ondanks dat er in het formulier sprake is van 'PVB', is dit het correcte formulier en moet dit van het VAPH ook gebruikt worden door PAB-budgethouders.