

## WeTravel2 helpt je op weg

Heb je een beperking, wil je graag alleen op reis en ben je op zoek naar iemand om je te begeleiden?

Of ben je vrijwilliger en wil je een van onze reizigers assisteren tijdens zijn reis?

WeTravel2 specialiseerde zich in reizen met een assistent en bouwde een aanbod en expertise op om maatwerk te leveren in de zoektocht naar vrijwilligers die personen met een beperking begeleiden tijdens hun vakantie. WeTravel2 maakt daarbij een budgethouder met een kandidaat-assistent om samen op reis te gaan, wereldwijd.

WeTravel2 fungeert als bemiddelaar tussen reizigers en begeleiders en zorgt via partnerorganisaties voor de administratieve ondersteuning voor contracten, verzekeringen, ....

## Meer informatie over de mogelijkheden van WeTravel2?

[info@wetravel2.eu](mailto:info@wetravel2.eu)

014 700 600

[www.wetravel2.eu](http://www.wetravel2.eu)

## Vragen over werken met een PAB of PVB?

Bel of mail de Advieslijn van Onafhankelijk Leven vzw

03 808 22 99

[advies@onafhankelijkleven.be](mailto:advies@onafhankelijkleven.be)

[www.onafhankelijkleven.be](http://www.onafhankelijkleven.be)



# Grijp je kans

## Ga op reis met je assistent

 **Onafhankelijk  
leven** vzw  
*Neem de regie in handen*

 **WETRAVEL2**  
travel without limits

**De zomervakantie komt er aan, ook voor mensen met een beperking. Heb je een beperking en wil je er graag eens tussenuit? In deze infobrochure lees je welke mogelijkheden er zijn om je persoonlijk assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB) in te zetten tijdens je vakantie.**

### Op reis met een assistent, hoe werkt dat?

Ook op vakantie kan je de ondersteuning die je nodig hebt van een assistent betalen met je budget. Afspraken daarover moeten zoals altijd opgenomen worden in een overeenkomst.

### Wat zijn jouw mogelijkheden?

#### 1. Neem je eigen assistent mee

Je neemt je vertrouwde assistent mee op vakantie en betaalt het loon verder met je budget volgens de bestaande overeenkomst. Je voegt dan een bijlage aan de overeenkomst of werkt met een nieuw contract.

Als het een vakantie is in het buitenland wordt er gesproken van 'detachering' omdat er andere regels gelden voor assistentie dan in België, bijvoorbeeld op vlak van loons- en arbeidsvoorwaarden. Meer informatie over detachering en de voorwaarden kan je navragen in het sociaal secretariaat of interimkantoor.

#### 2. Kies voor een nieuwe assistent

Je maakt een overeenkomst op voor bepaalde duur met een nieuwe assistent. Het kan gaan om een assistent die werkt als vrijwilliger via een overeenkomst met een vrijwilligersorganisatie, als bediende met een arbeidsovereenkomst via een interimkantoor of sociaal secretariaat, als mantelzorger (familielid tot in de tweede graad of gezinslid) met een takenovereenkomst of als zelfstandige met een arbeids-

### Hoe vind ik een assistent?

Net als bij de zoektocht naar een assistent die de dagelijkse ondersteuning biedt, ga je op zoek naar een vakantie-assistent via de vertrouwde kanalen. We denken hierbij aan de website [www.zorgenassistentie.be](http://www.zorgenassistentie.be), een interimkantoor, een vrijwilligersorganisatie of een sociaal secretariaat.

of een takenovereenkomst. Ook een overeenkomst met een student die geen naaste familie of gezinslid van je is, is mogelijk.

Een minderjarige student moet je, eventueel via het interimkantoor of sociaal secretariaat, altijd informeren over zijn of haar rechten en plichten. Meer info hierover vind je via Student at Work.

#### 3. Vind een assistent ter plaatse

Tot slot is het ook mogelijk een overeenkomst af te sluiten op je reisbestemming zelf, met een begeleider of organisatie op verplaatsing voor ondersteuning in een een-op-een-relatie.

### Check of je verzekerd bent

Tijdens je vakantie met een assistent kunnen de eigen verzekeringen van jou als budgethouder aangesproken worden om kosten voor schade die de assistent veroorzaakt op te vangen. Het gaat hierbij om de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, arbeidsongevallen, annulatieverzekering, familiale verzekering, ....

Voor meer info over deze verzekeringen richt je je vooraf tot je bank of mutualiteit. Bij een verplaatsing naar het buitenland vraag je best ook na of de verzekeringen ook in het land van bestemming kunnen aangesproken worden.

De assistent zelf is verzekerd via de overeenkomst voor zelfstandigen of de overeenkomst met het sociaal secretariaat, het interimkantoor of de vrijwilligersorganisatie. Meer informatie over de mogelijkheden van deze verzekering kan je bij de betrokken dienst vragen.



## Spreek goed af

Het is als budgethouder belangrijk dat je vooraf vertrouwen opbouwt en duidelijke afspraken maakt met de assistent.

Deze 'persoonlijke' afspraken over het betalen van kosten die gemaakt worden, het programma van de reis, welke dienstverlening er verwacht wordt van de assistent en hoe er wordt omgegaan met de privacy van de budgethouder, kunnen eventueel opgenomen worden in een onderlinge afsprakennota.

## Welke kosten mag je betalen met je budget?

De kosten die een vakantie met assistentie met zich meebrengt mogen na ontvangst van de facturen betaald worden met je budget op basis van de afgesloten overeenkomst.

### 4. Loonkost

Mensen met een PAB kunnen het loon of de vergoeding van de assistent op vakantie betalen met de directe kosten van hun budget. Mensen met een PVB spreken hiervoor het eigenlijke PVB aan.

De assistent wordt daarbij gewoon (verder) betaald volgens de overeenkomst. Als het de vertrouwde assistent is die je ondersteunt op reis hoeft het VAPH hiervan niet op de hoogte zijn. De organiserende instantie van de assistentie (het interimkantoor, sociaal secretariaat of vrijwilligersorganisatie) moet wel tijdig ingelicht worden van de vakantieplannen, zodat het nodige kan geregeld worden.

### 5. Vervoer

Aangepast vervoer tijdens de reis kan ook betaald worden met het budget. Met het PAB kunnen deze kosten betaald worden binnen de directe kosten na registratie van de overeenkomst met de vervoersmaatschappij.

Aangepast vervoer kan door PVB budgethouders betaald worden met het eigenlijke budget, na registratie van de overeenkomst. Als er geen overeenkomst is, kan je die koste, eventueel betalen met vrij besteedbaar bedrag.

### 6. Andere, diverse kosten bv. hotelkosten

Met het budget kunnen ook restaurantkosten, inkomtickets, reiskosten (bus, trein, tram, vliegtuig, overnachting, ...) van de begeleider of assistent betaald worden.

Als minderjarige met een PAB kan je die kosten betalen via de indirecte kosten. Als je op vakantie omwille van medische redenen in dezelfde kamer verblijft als je assistent dan moet je een attest van je geneesheer als bewijs te sturen naar de PAB-cel. Je kan hiervoor dan de meerkosten inbrengen omdat je een tweepersoonskamer i.p.v. een éénpersoonskamer moet boeken. Je mag het prijsverschil tussen een één- en tweepersoonskamer inbrengen.

Er is geen beperking van het aantal assistenten waarvoor tickets ingebracht kunnen worden via de indirecte kosten. Houd er rekening mee dat je maximum 5% van je jaarbudget mag gebruiken voor indirecte kosten.

Als meerderjarige met een PVB kan je deze diverse kosten betalen met het vrij besteedbaar budget. Je hoeft hiervoor geen bewijzen bij te houden.

## En welke kosten kan je niet betalen met je budget?

Je eigen reiskosten kan je niet betalen met je PAB. Mensen met een persoonsvolgend budget (PVB) kunnen deze kosten eventueel vergoeden met het vrij besteedbaar budget.

