

**Model van
Individuele Dienstverleningsovereenkomst tussen
Budgethouder en vergunde Zorgaanbieder VAPH
versie 1.0**

TUSSEN:

1. **[VOORNAAM EN NAAM]**

.....
Hierna de “**Zorgnemer**” genoemd

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[VOORNAAM EN NAAM VAN DE
PERSOON MET VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGHDEID]**

.....
Hierna de “**Budgethouder**” genoemd. In geval de Zorgnemer niet wordt
vertegenwoordigd wordt hierna met de Budgethouder dezelfde persoon als de
Zorgnemer bedoeld.

EN:

2. **[NAAM ORGANISATIE ZORGAANBIEDER],**

.....
met maatschappelijke zetel te **[ADRES]**

.....
en met ondernemingsnummer **[ONDERNEMINGSNUMMER]**

.....
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[VOORNAAM EN NAAM VAN DE
VERTEGENWOORDIGER VAN DE ZORGAANBIEDER]**

.....
Hierna de “**Zorgaanbieder**” genoemd.

Hierna elk afzonderlijk “**Partij**” en gezamenlijk “**Partijen**” genoemd.



Artikel 1. Voorwerp

1.1. Huidige overeenkomst legt de rechten en plichten van de Zorgaanbieder, de Zorgnemer en de Budgethouder vast en bestaat uit deze kaderovereenkomst en de volgende Bijlagen:

(kruis aan indien van toepassing)

- Bijlage 1: Informatiefiche Zorgnemer en Budgethouder (**verplicht**) **LIGHT of PRO**
- Bijlage 2: Informatiefiche Zorgaanbieder (**verplicht**) **LIGHT of PRO**
- Bijlage 3: Zorgverleningsplan (**verplicht**) **LIGHT of PRO**
- Bijlage 4: Individueel handelingsplan (*op te maken in overeenstemming met artikel 2.1 van de Overeenkomst*) (**verplicht**)
- Bijlage 5: Financiële regeling zorgverlening (**verplicht**)
- Bijlage 6: Financiële regeling bijkomende diensten optie 1 (persoonlijke bijdrage)
- Bijlage 7: Financiële regeling bijkomende diensten optie 2 (woon en leefkosten) (**optie 1 of optie 2 verplicht**)
- Bijlage 8: Collectieve rechten en plichten (voor zover deze niet geborgd zijn in de overeenkomst zelf) (o.a. bijzondere opnamevoorwaarden) en Gedragsregels (**verplicht**)
- Bijlage 9: Woonovereenkomst (of huurovereenkomst)
- Bijlage 10: Lastgevingsovereenkomst (**optie**)
- Bijlage 11: Lijst van persoonlijke goederen (**optie**)

Deze Bijlagen maken integraal deel uit van de huidige overeenkomst (hierna ook samen de “**Overeenkomst**”), met dien verstande dat ingeval van een tegenstrijdigheid tussen de tekst van de huidige overeenkomst en een Bijlage of tussen de Bijlagen onderling de voor de Zorgnemer meest voordelige bepaling primeert.



1.2. Behoudens ingeval van een afzonderlijke, schriftelijke lastgevingsovereenkomst, onthoudt de Zorgaanbieder zich van elke inmenging in het beheer van de gelden en goederen van de Zorgnemer.

De Zorgaanbieder verbindt er zich wel toe om de Budgethouder of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (het “**VAPH**”) op de hoogte te brengen Indien de Zorgaanbieder vaststelt dat de gelden en goederen van de Zorgnemer niet in het belang van de Zorgnemer worden beheerd.



De Zorgnemer is steeds vrij om aan de Zorgaanbieder een volmacht om de gelden en de goederen van de Zorgnemer, binnen de grenzen en de doelstellingen zoals omschreven door de Budgethouder, te beheren. Enige machtiging of volmacht in een afzonderlijke schriftelijke lastgevingsovereenkomst is steeds beperkt tot wat nodig is in het belang van de Zorgnemer. Deze lastgevingsovereenkomst wordt toegevoegd als Bijlage 10 bij deze overeenkomst.

De inwerkingtreding en/of uitvoering van deze Overeenkomst door de Zorgaanbieder is niet afhankelijk van het sluiten van een lastgevingsovereenkomst.

1.3. De Zorgaanbieder onthoudt zich van elke inmenging in het beheer van het persoonsvolgend budget van de Zorgnemer.



Artikel 2. De zorgverlening door de Zorgaanbieder

2.1. De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe de zorgverlening te verlenen aan de Zorgnemer conform het Zorgverleningsplan in bijlage 3 en het Individueel Handelingsplan in bijlage 4.

2.2. De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe om binnen de drie maanden na ondertekening van de Overeenkomst, in onderling overleg met de Zorgnemer en de Budgethouder, een Individueel Handelingsplan voor de Zorgnemer op te stellen, waarin het zorgverleningsplan en de zorgverleningsfuncties verder worden geconcretiseerd. Het Individueel Handelingsplan wordt opgesteld in minstens twee originele exemplaren dat door Partijen wordt ondertekend en als Bijlage 4 bij de Overeenkomst gevoegd.



2.3. Indien de Zorgnemer in functie van de zorgverlening tevens gebruik maakt van huisvesting aangeboden door de Zorgaanbieder wordt hiertoe een aparte woonovereenkomst opgemaakt en als Bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. In deze overeenkomst worden wederzijdse rechten en plichten opgenomen, inclusief de woonkosten.

De huidige Overeenkomst is **AFHANKELIJK / ONAFHANKELIJK (schrappen wat niet past)** van de **WONINGOVEREENKOMST / HUUROVEREENKOMST**, die op **[DATUM.....]** tussen de Zorgaanbieder en de Zorgnemer is gesloten.

Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten onafhankelijk van de huidige Overeenkomst, leidt het einde of de beëindiging van één van die twee overeenkomsten bijgevolg op zich niet tot het einde of de beëindiging van de andere overeenkomst.



Artikel 3. Respijtzorg

3.1 De Budgethouder heeft het recht op een tijdelijke, vermeerdering van de afgesproken dienstverlening ("**Respijtzorg**"), onder de hieronder omschreven voorwaarden, zonder dat de Zorgaanbieder recht heeft op een bijkomende vergoeding voor deze vermeerdering van de dienstverlening.

3.2 Behalve in geval van medische redenen of overmacht, moet Zorgnemer of Budgethouder de gevraagde vermeerdering van de dienstverlening tijdig aan de Zorgaanbieder aankondigen.

3.3. De wijze waarop de respijtzorg is geregeld wordt opgenomen in Bijlage 3



Artikel 4. Vergoedingsregeling

4.1. De Zorgaanbieder heeft recht op een vergoeding zoals beschreven in bijlage 5 voor de correcte uitvoering van de **zorgverlening**. Deze vergoeding is bepaald op basis van de ondersteuningsnoden en -vragen van de Zorgnemer en niet op basis van het toegekende budget.

De Zorgaanbieder heeft tevens recht op een vergoeding voor bijkomende dienstverlening zoals huisvesting, energieverbruik, maaltijden, vervoer,....Deze bijkomende diensten hebben betrekking op kosten verbonden met de huisvesting of om in het levensonderhoud te voorzien.

Kruis aan wat van toepassing is:

- De Budgethouder vergoedt de Zorgaanbieder voor de bijkomende kosten buiten de zorgverlening door middel van de persoonlijke bijdrage (zie Bijlage 6)
- De Budgethouder vergoedt de Zorgaanbieder voor de gemaakte woon- en leefkosten buiten de zorgverlening overeenkomstig de tarieven in Bijlage 7

4.2. De Zorgaanbieder en de Zorgnemer/Budgethouder kunnen een voorschot overeenkomen. Dit voorschot kan enkel betrekking hebben op de zorgverlening en of de bijkomende dienstverlening. De aard en de omvang van het voorschot wordt vastgelegd in Bijlage 5 (indien zorgverlening met cashbudget wordt ingekocht) en Bijlage 6 of 7 (indien een voorschot wordt gevraagd op de persoonlijke bijdrage of woon en leefkosten). Het voorschot bedraagt maximaal de kostprijs voor één maand. Het voorschot wordt vereffend bij de eerstvolgende factuur.



Artikel 5. Tijdelijk niet gebruiken van de zorg- en dienstverlening

5.1. Indien de Zorgnemer tijdelijk geen gebruik maakt van de zorg en diensten van de Zorgaanbieder maakt dit geen einde aan deze Overeenkomst.

5.2. De Zorgnemer heeft het recht om geen gebruik te maken van de zorg- en dienstverlening van de Zorgaanbieder gedurende [.....] kalenderdagen per kalenderjaar zonder dat de Overeenkomst wordt beëindigd.

5.3. Behalve in geval van medische redenen of overmacht, moet Zorgnemer of Budgethouder de afwezigheid tijdig aan de Zorgaanbieder aankondigen. Indien de afwezigheid tijdig werd aangekondigd, heeft de Zorgaanbieder geen recht op vergoeding voor zorgverlening voor de dagen waarop de Budgethouder geen gebruik heeft gemaakt van de zorgverlening overeenkomstig Artikel 5.2.

5.4. Behoudens de gevallen van artikel 5.6, indien de Zorgnemer meer dan [.....] kalenderdagen geen gebruik maakt van de zorgverlening, heeft de Zorgaanbieder recht op een afwezigheidsvergoeding van [.....] euro per bijkomende dag waarop de Zorgnemer geen gebruik heeft gemaakt van de zorgverlening.

5.5. De Zorgaanbieder heeft recht op een vergoeding voor de dienstverlening tijdens afwezigheid van de Budgethouder/Zorgnemer voor zover deze opgenomen is in de financiële regeling van de bijkomende diensten (Bijlage 6 en 7)

5.6. Wanneer er zich feiten zouden voordoen die een vreemde oorzaak inhouden, en die voor de Zorgnemer of de Budgethouder een tijdelijk onoverkomelijk beletsel vormen om van de diensten van de Zorgaanbieder gebruik te maken (bijvoorbeeld een ziekenhuisopname), dan wordt de uitvoering van de Overeenkomst geschorst gedurende de duur van dit onoverkomelijk beletsel.

De Zorgaanbieder heeft geen recht op vergoeding voor zorg en -dienstverlening gedurende de duur van deze schorsing van de uitvoering van de Overeenkomst. Indien dit onoverkomelijk beletsel blijft voortduren voor een onafgebroken periode van meer dan [[.....] kalenderdagen, dan heeft de Zorgaanbieder, naar keuze van de Budgethouder, ofwel recht op een afwezigheidsvergoeding van [.....] euro per bijkomende dag, ofwel om de Overeenkomst met onmiddellijk ingang eenzijdig te beëindigen, met dien verstande dat de Zorgaanbieder de Overeenkomst in dit laatste geval slechts kan beëindigen op het moment dat met een andere Zorgnemer een individuele dienstverleningsovereenkomst werd gesloten. In dat laatste geval heeft de Zorgaanbieder voor alle duidelijkheid geen recht op enige afwezigheidsvergoeding, ook niet indien de Overeenkomst uiteindelijk niet wordt beëindigd.



Artikel 6. Proefperiode en duur van de overeenkomst

6.1. De Overeenkomst wordt gesloten voor een [onbepaalde duur/][duur van...] (schrappen wat niet past) en gaat in op datum van [.....] (de “**Aanvangsdatum**”), met uitzondering van de contractuele rechten en plichten waarvoor uitdrukkelijk een andere aanvangsdatum en/of duur werd overeengekomen.

6.2. De Overeenkomst heeft een proefperiode van [.....] maanden vanaf de Aanvangsdatum. De proefperiode kan maximaal 6 maanden bedragen.

6.3. Tijdens de proefperiode kunnen de Budgethouder of Zorgaanbieder de Overeenkomst enkel opzeggen in onderling overleg.

6.4. de Zorgaanbieder kan tijdens de proefperiode de overeenkomst beëindigen om redenen van overmacht of in de volgende gevallen:

- 1) als de gebruiker niet meer beantwoordt aan de bijzondere opnamevoorwaarden, vermeld in de collectieve rechten en plichten;
- 2) als de lichamelijke of geestelijke toestand van de gebruiker zo is dat het zorgaanbod van de voorziening niet kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de gebruiker;
- 3) als de gebruiker of zijn vertegenwoordiger de verplichtingen van de individuele dienstverleningsovereenkomst, en van de collectieve rechten en plichten niet nakomt.

6.5. Bij eenzijdige verbreking van de overeenkomst door de Zorgaanbieder zonder gegronde reden kan door de Budgethouder een verbrekingsvergoeding gevorderd worden ten bedrage van [.....] €. Deze verbrekingsvergoeding kan maximaal de vergoeding bedragen voor één maand.



Artikel 7. Rapportering zorg- en dienstverlening

7.1. De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe de Budgethouder maandelijks een gedetailleerd en schriftelijk overzicht van de geboden zorgverlening en andere dienstverlening te bezorgen. Dit overzicht is wettelijk verplicht indien de zorgverlening met voucher wordt ingekocht.



Artikel 8. Recht op informatie, recht te worden gehoord en recht op inspraak en medebeslissingsrecht

8.1. De Zorgnemer, de Budgethouder en de belangrijk betrokken derde geïdentificeerd in bijlage 1 hebben recht op volledige, nauwkeurige en tijdige **informatie** over alle aangelegenheden in verband met de opvang, begeleiding, verzorging en behandeling die hen aanbelangen en dit op een wijze die hen in staat stelt om de correcte naleving van de op haar rustende informatieplicht na te gaan. Ze hebben tevens het recht om over deze aangelegenheden te worden gehoord door de contactpersonen van de Zorgaanbieder zoals opgenomen in bijlage 2

8.2. De Zorgnemer en de Budgethouder hebben recht op **medebeslissingsrecht, minstens recht op inspraak** over alle aangelegenheden in verband met de opvang, begeleiding, verzorging en behandeling. Behoudens overmacht of uiterste hoogdringendheid, verbindt de Zorgaanbieder zich ertoe enkel met voorafgaand akkoord van de Budgethouder maatregelen te nemen naar aanleiding van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de Zorgnemer.

8.3. De Zorgnemer en de Budgethouder kunnen zich steeds wenden tot de contactpersonen van de Zorgaanbieder zoals opgenomen in 2 voor vragen, opmerkingen of suggesties.

De Zorgaanbieder zal alle redelijke maatregelen nemen om tegemoet te komen aan de aldus door de Zorgnemer en de Budgethouder geuite wensen, behoeften, suggesties en opmerkingen. De concrete engagementen die hij daartoe zal nemen zal hij op uitdrukkelijk schriftelijke verzoek van de Budgethouder schriftelijk aan de Budgethouder bevestigen en dit uiterlijk binnen [.....] kalenderdagen na de schriftelijke vraag van de Budgethouder. Een kopie van dit schrijven wordt in het dossier van de Zorgnemer bewaard door de Zorgaanbieder.

8.4. De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe de uitvoering van de Overeenkomst, de dienstverlening en het individueel handelingsplan periodiek en minstens [.....] maal per [.....] jaar te evalueren met de Budgethouder. De periodieke evaluatiemomenten worden omschreven in het Individueel Handelingsplan.

De Budgethouder en de Zorgaanbieder hebben steeds het recht om een bijkomende evaluatie van de uitvoering Overeenkomst, de dienstverlening en het individueel handelingsplan te vragen. Indien het verzoek uitgaat van de Budgethouder, zal de Zorgaanbieder binnen [.....] kalenderdagen na het verzoek een tijdstip voor de bijkomende evaluatie voorstellen.

Van alle evaluatiemomenten wordt een schriftelijk rapport opgesteld in minstens twee originele exemplaren dat door de Partijen wordt ondertekend. Eén exemplaar wordt bezorgd aan de Budgethouder en één exemplaar wordt in het dossier van de Zorgnemer bewaard door de Zorgaanbieder.



Artikel 9. Klachtenbehandeling

9.1. De Budgethouder kan steeds een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de Zorgaanbieder, zoals geïdentificeerd in 2. De directie maakt van die klacht onmiddellijk melding in een daartoe bestemd register.

De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe binnen 30 kalenderdagen na het indienen van de klacht aan de Budgethouder schriftelijk mee te delen welk gevolg aan de klacht wordt gegeven.

9.2. Als de afhandeling van de klacht overeenkomstig de vastgestelde procedure de Budgethouder geen voldoening schenkt, kan die zich schriftelijk wenden tot de interne klachtencommissie van de Zorgaanbieder

De klachtencommissie behandelt de klacht, hoort alle betrokken partijen en poogt ze te verzoenen.

De Budgethouder kan zich bij de afwikkeling van de klacht laten bijstaan door een derde.

Binnen dertig kalenderdagen nadat ze de klacht ter behandeling voorgelegd heeft gekregen, deelt de klachtencommissie haar oordeel over de klacht schriftelijk mee aan de Budgethouder en aan de Zorgaanbieder.

Als de klacht gegrond wordt bevonden, verbindt de Zorgaanbieder zich ertoe de klacht zo snel mogelijk te remediëren en binnen dertig kalenderdagen na de mededeling van het oordeel van de klachtencommissie aan de Budgethouder schriftelijk meedelen welk gevolg eraan gegeven wordt.

9.3. Als de afhandeling van de klacht overeenkomstig de procedure, vastgesteld in Artikel 9.2, de indiener nog steeds geen voldoening schenkt, kan die zich schriftelijk wenden tot de administrateur-generaal van het VAPH.



Artikel 10. Automatische beëindiging van de Overeenkomst

10.1. Deze Overeenkomst neemt automatisch een einde, zonder vergoedingsplicht en met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van de Zorgnemer.



Artikel 11. Beëindiging van de Overeenkomst door de Budgethouder buiten de proefperiode

11.1. De Budgethouder heeft steeds het recht de Overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij in onderling akkoord met de Zorgaanbieder een andere termijn wordt overeengekomen. De opzegging gebeurt bij aangetekend schrijven aan de Zorgaanbieder en gaat in de eerste kalenderdag volgend op de verzendingsdatum van de opzegging.

In geval de Budgethouder de toepasselijke opzegtermijn niet respecteert, moet die aan de Zorgaanbieder een verbrekingsvergoeding betalen van [.....]. De verbrekingsvergoeding kan maximaal de kostprijs van één maand bedragen.

11.2. Indien de Zorgaanbieder, ondanks een door Budgethouder per aangetekende brief verstuurd ingebrekestelling, in gebreke blijft om binnen een termijn van 1 maand na verzending

van de ingebrekestelling haar verbintenissen integraal na te komen, heeft de Budgethouder het recht om, onverminderd enige andere sanctiemechanismen zoals maar niet beperkt tot het recht om de betaling van de facturen van de Zorgaanbieder op te schorten, de Overeenkomst, al dan niet gezamenlijk met alle of bepaalde in uitvoering ervan gesloten overeenkomsten, te beëindigen zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, zonder vergoedingsplicht, middels een aangetekende brief aan de Zorgaanbieder met opgave van de datum waarop de beëindiging zal ingaan.

11.3. Indien naar het oordeel van de behandelende geneesheer van de Zorgnemer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de Zorgnemer van dien aard is dat het zorgaanbod van de Zorgaanbieder niet meer kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de Zorgnemer, heeft de Budgethouder het recht de Overeenkomst te beëindigen, zonder voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst, zonder vergoedingsplicht, middels aangetekende brief aan de Zorgaanbieder, met opgave van de datum waarop de beëindiging zal ingaan.



Artikel 12. Beëindiging van de Overeenkomst door de Zorgaanbieder

12.1. De Zorgaanbieder heeft het recht – en is desgevallend, zoals hierna aangegeven, gehouden – de Overeenkomst te beëindigen:

- in geval van overmacht die de Zorgaanbieder noodzaakt de Overeenkomst te beëindigen;
- indien de Zorgnemer niet meer aan de bijzondere opnamevoorwaarden opgenomen in Bijlage 8 voldoet;
- indien blijkt dat de Budgethouder bewust bedrieglijke gegevens heeft verstrekt over de verklaring op erewoord van Artikel 16;
- indien de Budgethouder, ondanks een door Zorgaanbieder per aangetekende brief verstuurd ingebrekestelling, in gebreke blijft om binnen een termijn van 1 maand na verzending van de ingebrekestelling haar verbintenissen integraal na te komen;
- Indien de Budgethouder geen overeenkomst sluit met het VAPH als hij een vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening heeft ontvangen, om die vergoeding voor de ondersteuning aan te wenden of de verplichtingen van die overeenkomst niet nakomt.

12.2. Indien naar het oordeel van de behandelende geneesheer van de Zorgnemer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de Zorgnemer van dien aard is dat het zorgaanbod van de Zorgaanbieder niet meer kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de Zorgnemer, is de Zorgaanbieder verplicht de Overeenkomst te beëindigen.

Terzake verbindt de Zorgaanbieder zich ertoe, in overleg met de Budgethouder, te zoeken naar een passend verblijf, en de opzeggingstermijn van Artikel 12.5 zolang te verlengen.

12.3. De Zorgaanbieder verbindt zich er toe de Overeenkomst niet eenzijdig te beëindigen buiten de in Artikels 12.1 en 12.2 vermelde gevallen. De Zorgaanbieder motiveert schriftelijk de

eenzijdige beëindiging van de Overeenkomst en licht de Budgethouder schriftelijk in over de procedure van betwisting in Artikel 12.4.

12.4. In geval van betwisting over de beëindiging van de Overeenkomst door de Zorgaanbieder, kan de Budgethouder die betwisting binnen dertig kalenderdagen voorleggen aan de interne klachtencommissie van de Zorgaanbieder.

In afwijking van Artikel 9.1, moet vooraf geen schriftelijke klacht bij de directie van de Zorgaanbieder ingediend worden.

De klachtencommissie hoort alle betrokken partijen en poogt ze te verzoenen binnen dertig kalenderdagen nadat ze de betwisting van de beëindiging van de Overeenkomst voorgelegd heeft gekregen. Het resultaat van een verzoening wordt als Bijlage bij de Overeenkomst gevoegd en een kopie daarvan wordt aan de Budgethouder bezorgd.

Als de bemiddeling van de klachtencommissie niet resulteert in een gepaste oplossing binnen de voorziening van de Zorgaanbieder, verbindt de Zorgaanbieder er zich toe mee te werken bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

12.5. Indien de Zorgaanbieder de Overeenkomst eenzijdig beëindigt, om welke reden dan ook, verbindt deze zich ertoe een opzegtermijn van minstens 3 maanden in acht te nemen, tenzij in onderling akkoord met de Budgethouder een andere termijn wordt overeengekomen of ingeval overmacht het naleven van de opzegtermijn onmogelijk maakt. Uiterlijk op het einde van de opzeggingstermijn zal de Zorgaanbieder zich ervan vergewissen of de Zorgnemer op een andere passende verblijfplaats terecht kan en zal de adresgegevens van die verblijfplaats in het dossier van de Zorgnemer bewaren, ter verificatie. Indien de Zorgnemer nog geen passend verblijf, al dan niet tijdelijk, heeft gevonden, verbindt de Zorgaanbieder zich ertoe, in overleg met de Budgethouder, te zoeken naar een passend verblijf voor de Zorgnemer en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

De opzegging gebeurt bij aangetekend schrijven aan de Budgethouder en gaat in de eerste kalenderdag volgend op de verzendingsdatum van de opzegging.

Als met toepassing van Artikel 12.4 de beëindiging wordt voorgelegd aan de klachtencommissie wordt de opzegtermijn geschorst voor de duur van de bemiddeling.

12.6. In geval de Zorgaanbieder de toepasselijke opzegtermijn niet of niet volledig respecteert, is de Zorgaanbieder een verbrekingsvergoeding aan de Zorgnemer verschuldigd ten belope van het equivalent van de som van de totale vergoedingen die de Budgethouder overeenkomstig Artikel 3 aan de Zorgaanbieder verschuldigd was voor de drie maanden voorafgaand aan de beëindiging van de Overeenkomst door de Zorgaanbieder, onverminderd het recht van de Zorgnemer om bijkomende schadevergoeding te vragen indien de werkelijk geleden schade hoger is.

12.7. In geval de Overeenkomst wordt beëindigd om welke reden dan ook en de Zorgnemer beroep doet of zal doen op een andere Zorgaanbieder, dan waarborgt de Zorgaanbieder in overleg met de Budgethouder een verantwoorde overdracht aan de nieuwe Zorgaanbieder van de relevante informatie met betrekking tot de zorgverlening van de Zorgnemer.



Artikel 13. Overdracht en onderaanneming

13.1. De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe de kerntaken van de zorg- en dienstverlening niet in onderaanneming te geven behoudens voorafgaandelijke schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de Budgethouder. Hoe dan ook zal de Zorgaanbieder de zorgverlening enkel in onderaanneming geven aan Zorgaanbieders vergund door het VAPH. De Zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de door haar aangestelde onderaannemers en hun zorg- en dienstverlening.

Indien onderaanneming van toepassing is voor deze Overeenkomst wordt dit gespecificeerd in Bijlage 2 (informatie Zorgaanbieders) en Bijlage 3 (zorgverleningsplan)



Artikel 14. Privacy en integriteit

14.1. De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe de ideologische, filosofische, godsdienstige overtuiging, vrijheid, privacy, veiligheid en gezondheid van de Zorgnemer te respecteren, voor zover de werking van de Zorgaanbieder en de integriteit van de andere Zorgnemers en personeel niet in het gedrang komt.



Artikel 15. Bescherming van persoonsgegevens en inzage in het dossier

15.1. De Zorgaanbieder is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.

15.2. De persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor het opstellen van het dossier in de zin van artikel 23 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2001 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap.

De Zorgaanbieder verbindt zich ertoe het dossier van de Zorgnemer zorgvuldig bij te houden en dit dossier veilig te bewaren.

De dossiergegevens bevatten zowel gezondheidsgegevens als andere persoonsgegevens van de Zorgnemer.

15.3. De Zorgnemer en de Budgethouder hebben recht op inzage in de dossiergegevens met uitzondering van de persoonlijke notities van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg in de zin van de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt en met dien verstande dat

- persoonlijke notities van de medewerkers van de Zorgaanbieder of derden die uitdrukkelijk als vertrouwelijk werden bestempeld alleen kunnen worden ingezien na akkoord van die medewerkers of derden.
- dossiergegevens die een derde betreffen, alleen ingezien kunnen worden als er geen afbreuk gedaan wordt aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer.



Artikel 16. Verklaring op erewoord

16.1. De Budgethouder verklaart op erewoord dat hij geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door de Zorgaanbieder heeft ontvangen of dat hij geen aanspraak kan maken op dergelijke vergoeding. Als de Budgethouder dergelijke vergoeding heeft ontvangen of mogelijk aanspraak op een dergelijke vergoeding kan maken, breng hij het VAPH en de Zorgaanbieder daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.



Artikel 17. Kwaliteitshandboek

17.1. De Zorgaanbieder waarborgt te beschikken en te zullen blijven beschikken over een actueel kwaliteitshandboek in overeenstemming met geldende wetgeving.

17.2. De Zorgnemer en de Budgethouder kunnen het kwaliteitshandboek inzien door zich te wenden tot daarvoor aangewezen contactpersoon van de Zorgaanbieder in bijlage 2.



Artikel 18. Verzekeringen en afstand van verhaal

18.1. De Zorgaanbieder verbindt er zich voor de volledige duur van de Overeenkomst minstens de volgende risico's in het belang van de Zorgnemer te verzekeren:

- Brand en aanverwante risico's voor wat betreft schade aan de roerende goederen van de Zorgnemer evenals enige materiële, lichamelijke en morele schade aan de Zorgnemer en zijn of haar aanverwanten.
- Burgerlijke aansprakelijkheid van de Zorgnemer voor eigen handelingen of handelingen van haar aangestelden en onderaannemers voor wat betreft materiële, lichamelijke en morele schade aan de Zorgnemer en zijn of haar aanverwanten.

18.2. De door de Zorgaanbieder afgesloten verzekeringspolissen zullen worden opgelijst in Bijlage 8 met opgave van de naam van de verzekeraar, de polisnummer en een korte opgave van welke risico's worden verzekerd.

18.3. De Zorgaanbieder verzaakt vanaf heden, zowel voor eigen rekening als voor rekening van zijn rechthebbenden, aan elk verhaal dat hij zou kunnen uitoefenen tegen de Zorgnemer of Budgethouder, voor alle schade toegebracht aan zijn eigen goederen en/of deze van anderen, die zich in de voorziening bevinden.

18.4. De Zorgaanbieder zal zijn afstand van verhaal laten opnemen in zijn verzekeringspolis, opdat dit ook tegenstelbaar zou zijn aan zijn verzekeraar.

Artikel 19. Geen afstand

19.1. Indien, bij niet-uitvoering of niet behoorlijke uitvoering van één of meer verbintenissen van een Partij, de andere Partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere Partij om zich

later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).



Artikel 20. Aanpassing of wijziging van de Overeenkomst en het individueel handelingsplan

20.1. Met uitzondering van artikel 20.2, kunnen de bepalingen van de Overeenkomst uitsluitend worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt met uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen, tenzij de integriteit of de veiligheid van de Zorgnemer in het gedrang is.

20.2. Bijlage 1 en Bijlage 2 kunnen te allen tijde eenzijdig worden aangepast, gewijzigd of aangevuld door de Zorgaanbieder respectievelijk Zorgnemer zonder overleg of akkoord van de andere Partij, in zoverre dit geen afbreuk doet aan de rechten van die andere Partij en mits die andere Partij daarvan op de hoogte wordt gebracht. Bijlage

20.3. Het Individueel Handelingsplan kan uitsluitend worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt met uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen, tenzij de integriteit of de veiligheid van de Zorgnemer in het gedrang is.

Indien aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen van het Individueel Handelingsplan resulteren in wijzigingen in de duur of frequentie van de verschillende ondersteuningsfuncties van het Zorgverleningsplan in bijlage 3, worden deze aangepast en aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 21. Deelbaarheid

21.1. De bepalingen van de Overeenkomst zullen voor zoveel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn.

21.2. Indien een bepaling of een deel van een bepaling van de Overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van de Overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst en zal de overeenkomst tussen Partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling.

In voorkomend geval, wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.



Artikel 22. Bijstand

22.1. De Budgethouder kan zich bij de opmaak, wijziging, evaluatie en beëindiging van de Overeenkomst laten bijstaan door een derde of een bijstandsorganisatie naar keuze.



Artikel 23. Registratie en opschortende voorwaarde

23.1. De [Zorgaanbieder/Budgethouder] verbindt zich ertoe de Overeenkomst te registreren bij het VAPH binnen de 5 werkdagen volgend op de datum van ondertekening.. De Budgethouder registreert de overeenkomst indien de zorgverlening met cashbudget wordt ingekocht. De Zorgaanbieder registreert de overeenkomst indien de zorgverlening wordt betaald met een voucher (punten).

23.2. Deze Overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van goedkeuring van de Overeenkomst door het VAPH.

Artikel 24. Kennisgevingen

24.1. Tenzij anders in deze Overeenkomst is bepaald, moeten alle kennisgevingen op basis van deze Overeenkomst tussen Partijen schriftelijk zijn en verzonden naar de relevante contactgegevens in bijlage 1 en 2 van de Zorgaanbieder respectievelijk de Zorgnemer.

24.2. Tenzij anders in deze Overeenkomst is bepaald, moeten alle schriftelijke kennisgevingen ofwel per aangetekende brief, ofwel via e-mail worden verzonden.



Artikel 25. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

25.1. Onderhavige overeenkomst en eventuele in uitvoering ervan gesloten overeenkomsten worden in al hun aspecten (waaronder maar niet beperkt tot hun totstandkoming, bestaan, geldigheid, interpretatie, uitvoering en niet-uitvoering of gebrekkige of laattijdige uitvoering, afdwingbaarheid en beëindiging) door het Belgisch recht beheerst.

25.2. Enkel de Hoven en Rechtbanken van het arrondissement [**ARRONDISSEMENT**] zijn bevoegd om kennis te nemen van alle mogelijke betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst of eventuele in uitvoering ervan gesloten overeenkomsten, waaronder maar niet beperkt tot geschillen over de totstandkoming, het bestaan, de geldigheid, interpretatie, uitvoering en niet-uitvoering of gebrekkige of laattijdige uitvoering, afdwingbaarheid en beëindiging ervan, alsook geschillen over de gehoudenheid tot schadeherstel of schadevergoeding, ongeacht de grondslag (contractueel of buitencontractueel).



Artikel 26. Ondertekening

26.1. De onderhavige overeenkomst is opgesteld en ondertekend in evenveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke Partij verklaart en erkent een door alle andere Partijen ondertekend origineel exemplaar te hebben ontvangen.

26.2. Elke Partij verklaart en staat ervoor in dat ze rechtsgeldig de onderhavige overeenkomst kan sluiten. De personen die de overeenkomst namens de Partijen ondertekenen, verklaren en staan ervoor in daarvoor over de vereiste bevoegdheid te beschikken.

Opgemaakt te..... op.....

(handtekening Zorgaanbieder)

(handtekening Zorgnemer of Budgethouder)

*(naam Zorgaanbieder),
vertegenwoordigd door*

*rechtsgeldig (naam en voornaam van Zorgnemer of
Budgethouder)*

*(naam en functie van de vertegenwoordiger
van de Zorgaanbieder)*

