



Neem de regie in handen



Aanvraag PVB

Meer informatie over dit onderwerp nodig? Bel of mail onze advieslijn.

 09 395 55 10

 advies@onafhankelijkleven.be

 www.facebook.com/OnafhankelijkL

 www.twitter.com/OnafhankelijkL

 www.onafhankelijkleven.be

Inhoud

Inhoud	2
1. Een woordje uitleg over PVB.....	3
2. Waarvoor mag ik het PVB gebruiken?	5
2.1. Globale ondersteuningsfuncties	5
2.2 Individuele ondersteuningsfuncties.....	5
2.3 Oproepbare permanentie	6
3. Waarvoor mag ik het PVB niet gebruiken?	6
4. Het PVB aanvragen.....	7
Stap 1: Opmaak van een ondersteuningsplan PVB	7
Stap 2: Objectivering van je vraag aan de hand van een multidisciplinair verslag (MDV).....	8
Stap 3: Bespreking door het VAPH.....	9
5. Hoe en wanneer ontvang ik het PVB?.....	9
6. Waar kan ik ondertussen terecht?	9
7.1 Dienst Ondersteuningsplan (DOP)	9
7.2 Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)	12
7.3 Reguliere diensten	13
7.3.1 Poetshulp met dienstencheques.....	13
7.3.2 Gezinszorg en aanvullende thuiszorg.....	13
7.3.3 Oppasdiensten door vrijwilligers.....	14
7.3.4 Vervoersdiensten door vrijwilligers – Minder Mobielen Centrale.....	14
7.3.5 Thuisverpleging	14

1. Een woordje uitleg over PVB

Een Persoonsvolgend Budget is een bedrag per jaar dat dient om de ondersteuning die je nodig hebt te kunnen betalen.

De hoogte van dit PVB hangt af van hoeveel ondersteuning je nodig hebt in je dagdagelijkse leven omwille van je beperking.

Met een PVB kan je zelf keuzes maken op vlak van je assistentie en ondersteuning:

- wie assisteert mij?
- op welke manier word ik geassisteerd?
- wanneer assisteert mijn assistent mij?

Met het PVB kan je mensen in dienst nemen die jou ondersteunen op die gebieden die je zelf kiest of kan je ondersteuning betalen vanuit een VAPH-vergunde zorgaanbieder of voorziening.

Een Persoonsvolgend Budget (PVB) is combineerbaar met tegemoetkoming van het VAPH voor hulpmiddelen en met tegemoetkomingen van de Federale Overheid.

Het PVB bestaat in 3 vormen:

- **Cashbudget**
Het cashbudget is een bedrag dat het VAPH rechtstreeks aan u betaalt. Dat bedrag kunt u besteden aan de ondersteuning die u zelf organiseert, bijvoorbeeld aan assistenten die u aanwerft of diensten die u inkoopt bij een zorgaanbieder (een door het VAPH vergunde zorgaanbieder of een andere organisatie). In het beheer van uw cashbudget kunt u zich laten bijstaan door organisaties die daarvoor vergund zijn, zoals Onafhankelijk Leven vzw.
- **Voucher**
Een voucher is een soort bon of cheque, waarmee u terecht kunt bij een zorgaanbieder die door het VAPH vergund is, voor begeleiding, dagondersteuning of woonondersteuning. U kiest zelf bij welke vergunde zorgaanbieder u terecht wil, het VAPH vergoedt die zorgaanbieder dan rechtstreeks. Een budget in vouchers moet u dus niet zelf beheren.
- **Combinatie van cash en voucher**
U krijgt een deel van uw PVB in cash, een ander deel in vouchers.

Er zijn 12 budgetcategorieën. Die budgetcategorieën worden uitgedrukt in euro's (variërend van 10.000 tot 85.000 euro) en zorggebonden personeelspunten:

Budgetcategorie PVB	Zorggebonden personeelspunten	Euro (maximum)
I	12,2345	10.000
II	17,1283	14.000
III	24,4690	20.000
IV	33,6449	27.500
V	42,8208	35.000
VI	50,1615	41.000
VII	53,2201	43.500
VIII	55,0553	45.000
IX	59,9491	49.000
X	70,9602	58.000
XI	88,0885	72.000
XII	103,9933	85.000

In welke categorie je terecht komt, is afhankelijk van jouw noden en vragen.

Om tot zo'n budgetcategorie te komen moet er een aanvraagprocedure doorlopen worden. Wat deze inhoudt kan je verder lezen in deze infofiche.

2. Waarvoor mag ik het PVB gebruiken?

Er zijn verschillende vormen van ondersteuning mogelijk die je met PVB kan betalen.

2.1. Globale ondersteuningsfuncties

Er zijn twee globale ondersteuningsfuncties. Beide functies hebben gemeenschappelijk dat de persoon met een beperking begeleiding of hulp krijgt in groep. Dat wil zeggen dat één begeleider voor meerdere personen tegelijk beschikbaar is om ondersteuning te bieden.

- **Woonondersteuning**

Woonondersteuning heeft betrekking op psychosociale begeleiding of opvang die 's avonds, 's nachts en 's ochtends en in groep gegeven wordt aan personen met een handicap. Er is dus altijd iemand aanwezig die onmiddellijk kan helpen of tussenkomen als dat nodig is. Er zal niet constant praktische hulp gegeven worden bij het uitvoeren van een bepaalde handeling. Maar wanneer het nodig is, wordt er natuurlijk wel praktische hulp geboden aan een persoon.

- **Dagondersteuning**

Bij dagondersteuning gaat het voornamelijk over psychosociale begeleiding of opvang gedurende de dag die hoofdzakelijk gebeurt in groep.

Er zal niet constant **praktische hulp** gegeven worden bij het uitvoeren van een bepaalde handeling. Maar **wanneer het nodig is**, wordt er natuurlijk wel praktische hulp geboden aan een persoon.

Voorbeelden: atelierwerking; activiteiten in dagcentrum; uitstappen in groep; begeleiding in groep, zorgboerderij.

2.2 Individuele ondersteuningsfuncties

Er zijn drie individuele ondersteuningsfuncties. Deze drie functies hebben gemeenschappelijk dat de hulp of begeleiding individueel gegeven wordt. Er is met andere woorden altijd een een-op-een-begeleiding.

- Praktische hulp

Ondersteuning bij ADL-activiteiten in een één op één relatie. . ADL staat voor Activiteiten Dagelijks Leven. Om praktische hulp te krijgen, moet er **direct contact** zijn tussen u en de persoon die u helpt.

Bijvoorbeeld helpen met wassen, aankleden, eten, naar het toilet gaan, huishouden doen, individueel vervoer naar school, werk of vrijetijdsactiviteiten ...

- Psychosociale begeleiding

Bij individuele psychosociale begeleiding **helpt** een begeleider een persoon met een handicap om zijn **leven te organiseren**. De begeleider kan samen met de persoon met een handicap en zijn haar sociale context (partner, ouder, kinderen) nadenken en spreken

over de organisatie van het huishouden, de organisatie van de administratie en financiën, het omgaan met de handicap ... De begeleiding beperkt zich tot **inhoudelijke begeleiding**. Er wordt **geen praktische hulp** geboden.

De begeleiding gebeurt via een **een-op-een-relatie** tussen de persoon met een handicap en de begeleider. De begeleider geeft niet tegelijkertijd begeleiding aan meerdere personen met een handicap.

- Globale individuele ondersteuning

Globale individuele ondersteuning heeft betrekking op die vormen van ondersteuning waarbij er kenmerken aanwezig zijn van **zowel psychosociale begeleiding als praktische hulp**. De aard van ondersteuning kan verschillend zijn en door elkaar lopen: stimulatie, coaching, training, assistentie bij activiteiten ...

2.3 Oproepbare permanentie

Met je PVB kan je één-op-éénbegeleiding betalen die niet op voorhand gepland kan worden. De begeleider komt naar jou toe binnen de 30 minuten nadat je hen zelf hebt opgeroepen.

3. Waarvoor mag ik het PVB niet gebruiken?

Het PVB mag ook voor enkele zaken niet gebruikt worden zoals:

- Hulpmiddelen of aanpassingen aan je woning (daarvoor kan er vanuit RIZIV of VAPH een aparte tussenkomst gevraagd worden)
- Medische en paramedische behandelingen, onderzoeken of therapieën die onder de bevoegdheid van het RIZIV horen. Uitzonderd als deze worden uitgevoerd door een vergunde zorgaanbieder en ze niet wordt terugbetaald door RIZIV.
- Pedagogische en didactische begeleiding bij studies die overlapt met wat het reguliere onderwijs, buitengewoon onderwijs of geïntegreerd onderwijs aanbiedt.
- De kosten voor zorg en ondersteuning die al door het agentschap, door de federale, communautaire, regionale of lokale overheden worden gesubsidieerd. Dit om dubbele subsidiëring voor dezelfde ondersteuning te vermijden.

4. Het PVB aanvragen

Voor je beslist een PVB aan te vragen is het zinvol om na te denken over hoe je je leven vorm wil geven, wat je zelf wil en kan doen maar ook op wie of welke organisatie je beroep kan doen, van wie je vandaag al ondersteuning krijgt en of deze naar wens verloopt of je deze liever anders zou zien? Dit noemt men vraagverheldering.

Deze vraagverheldering kan helpen om je ondersteuning te organiseren om zo tot een ondersteuningsplanning te komen.

Blijkt na het doorlopen van het proces van vraagverheldering en ondersteuningsplanning dat jij intensieve en frequente ondersteuning nodig hebt die alleen kan gerealiseerd worden met een extra middelen? Dan kun je een Persoonsvolgend Budget (PVB) aanvragen.

Een aanvraag bestaat uit verschillende stappen.

Stap 1: Opmaak van een ondersteuningsplan PVB

De eerste stap van de procedure is het maken van een ondersteuningsplan.

Je denkt na over hoe jij je leven vorm wil geven. Je gaat op zoek naar wat jij als ondersteuning nodig hebt. En door wie die gegeven moet worden. Zo kan je je eigen wensen invullen op de papieren van het VAPH.

Er zijn drie grote **pijlers** waar je rekening mee moet houden bij het opstellen van een ondersteuningsplan:

1. Wat zijn de mogelijkheden van jouw natuurlijk netwerk? Hiermee bedoelen we het gezin, familie, buurt, eventuele vrijwilligers, ...? Hoe kan dit netwerk geactiveerd worden of hoe kan er een netwerk rond de persoon tot stand komen? Bedoeling is om zo inclusief mogelijk te kunnen leven.
2. Welke ondersteuning kan niet door het directe netwerk geboden worden? Zijn er dan reguliere diensten die dit kunnen opnemen: bijv. gezinshulp, poetsdienst, thuisverpleging, ...?
3. Is er daarnaast nood aan handicapspecifieke ondersteuning die door een VAPH-dienst of –voorziening kan geboden worden (VAPH: Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap)?

Dit **ondersteuningsplan** kan je zelf opmaken en vind je [hier](#). Het moet aantonen dat je er goed over nagedacht hebt en er met andere mensen over gesproken hebt.

U kunt ook een beroep doen op een [dienst ondersteuningsplan \(DOP\)](#), een [dienst maatschappelijk werk \(DMW\)](#) van uw ziekenfonds, een [gebruikersorganisatie](#) ...

Het sjabloon ondersteuningsplan PVB is ook digitaal beschikbaar via mijnvaph.be. U kunt uw plan zelf of via een Dienst Ondersteuningsplan indienen via het VAPH-loket mijnvaph.be. Dat kan aan de hand van uw identiteitskaart en een kaartlezer.

Het VAPH maakte een [handleiding](#) voor de opmaak van het ondersteuningsplan PVB.

Het VAPH moet dit ondersteuningsplan goedkeuren.

Stap 2: Objectivering van je vraag aan de hand van een multidisciplinair verslag (MDV)

Je gaat met je ondersteuningsplan (uit stap 1) naar een multidisciplinair team (MDT). Je kan dit al doen in afwachting van een goedkeuring van je ondersteuningsplan.

Dit verslag moet binnen de vijf maanden na de goedkeuring van uw ondersteuningsplan PVB ingediend worden bij het VAPH.

Het MDT onderzoekt of je de gevraagde ondersteuning objectief gezien wel echt nodig hebt en stellen dan een budgetcategorie voor.

In sommige gevallen zal het multidisciplinair team uw zorgzwaarte meten met het zorgzwaarte-instrument (ZZI).

Het [ZZI](#) bestaat uit een gesprek waarin vragen worden gesteld over uw mogelijkheden op alle aspecten van het dagelijks leven. Uw antwoorden op die vragen worden later omgezet in B- en P-waarden. De B-waarde staat voor uw begeleidingsnood en de P-waarde voor uw permanentienood. Die gegevens helpen het multidisciplinair team bij de objectivering van uw handicap en ondersteuningsnoden.

Het MDT gaat ook samen met jou na hoe dringend je deze ondersteuning nodig hebt door het invullen van een checklist prioritering.

Hiervoor worden volgende criteria gebruikt:

- De ondersteuningskloof: het verschil tussen de ondersteuning die je op dit moment hebt (van vrijwilligers tot professionelen) en de ondersteuning die je nodig hebt .
- De dringendheid: hoe (on)houdbaar is de situatie als je geen budget toegewezen krijgt?
- De draagkracht van de mantelzorger(s).

Deze criteria worden verder uitgewerkt en jij geeft samen met het MDT aan wat voor jouw situatie van toepassing is. Op basis hiervan word je in één van de drie prioriteitengroepen ingedeeld:

- Prioriteitengroep 1 zijn de meest dringende dossiers.
- Prioriteitengroep 2 zijn minder dringend dan prioriteitengroep 1.
- Prioriteitengroep 3 zijn minder dringend dan prioriteitengroep 2.

De contactgegevens van de MDT's vind je [hier](#).

Onafhankelijk Leven raadt aan om te kiezen voor een MDT waar je al een dossier hebt. Dat maakt het zowel voor jou als voor het MDT al een stuk makkelijker omdat zij al over een aantal gegevens beschikken.

Stap 3: Bespreking door het VAPH

Op basis van de ingediende documenten wordt uw aanvraag beoordeeld door de Provinciale Evaluatiecommissie (PEC) en de Regionale Prioriteitencommissie (RPC). U krijgt de kans om bij die beoordeling aanwezig te zijn om uw dossier toe te lichten. U kunt zich ook laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon of een organisatie naar keuze. Op basis van de beoordeling ontvangt u een brief met daarin een voorlopige beslissing over:

- uw erkenning als persoon met een handicap
- of u voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een persoonsvolgend budget
- de toegewezen budgetcategorie
- uw prioriteitengroep

Als u niet akkoord gaat met (een deel van) die voorlopige beslissing, kunt u in heroverweging gaan. Dat moet gebeuren binnen de 30 dagen nadat u de beslissing gekregen hebt. Indien je dit niet doet, wordt de beslissing definitief.

5. Hoe en wanneer ontvang ik het PVB?

Eens het VAPH een beslissing heeft genomen en vast staat in welke prioriteitengroep je valt, wordt je toegevoegd aan de lijst binnen jouw prioriteitengroep.

Deze lijst is chronologisch opgebouwd en hangt het af van het beschikbare budget wanneer je een effectief PVB zal krijgen.

6. Waar kan ik ondertussen terecht?

In afwachting van een PVB kan je terecht bij een aantal andere diensten of organisaties die je kunnen helpen bij de zoektocht naar ondersteuning of ondersteuning bieden.

We geven je meer informatie over Dienst Ondersteuningsplan (DOP), Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH) en reguliere diensten.

7.1 Dienst Ondersteuningsplan (DOP)

Een Dienst Ondersteuningsplan helpt jou om in kaart te brengen hoe jij je toekomst ziet. Ze doen dit samen met jou en met de mensen die voor jou belangrijk zijn. Er wordt rekening gehouden met je vragen, wensen, mogelijkheden en bezorgdheden.

Het resultaat is een ondersteuningsplan waarin staat welke diensten of mensen jou kunnen helpen om je toekomstplannen en de nodige ondersteuning te realiseren.

Praktisch

De Dienst Ondersteuningsplan biedt zelf geen ondersteuning, maar kan je gedurende maximaal 12 maanden begeleiden bij:

- het versterken van je sociaal netwerk;
- het in kaart brengen van je vragen, wensen en bezorgdheden;
- het zoeken naar gepaste ondersteuning en
- het opstellen van een realistisch ondersteuningsplan.

De begeleiding bestaat uit gesprekken met jou, een medewerker van de DOP en de mensen die jij hierbij zou willen betrekken. Deze gesprekken zijn gratis. Ze kunnen doorgaan bij jou thuis of een locatie in je buurt.

Voor wie?

Je kan bij een Dienst Ondersteuningsplan terecht als je voldoet aan volgende voorwaarden:

1. Je bent jonger dan 65 jaar.
2. Je verblijft in België.
3. Je hoeft nog geen erkenning te hebben van het VAPH, maar er moet wel minstens een vermoeden van een handicap zijn.
4. Je hebt nog geen persoonlijk assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).
5. Je krijgt nog geen ondersteuning van een VAPH dienst of VAPH-voorziening waarvoor een goedkeuring nodig is. Uitzondering: als je ouder bent dan 17 en ondersteund wordt door een minderjarigenvoorziening, dan kan je wel bij een DOP terecht.

Enkele voorbeelden

- Je denkt er aan om alleen te gaan wonen, maar je zal hierbij ondersteuning nodig hebben en je weet niet goed wie je hierbij kan helpen.
- Je ouders namen jarenlang een deel van de zorg voor jou op zich, maar zij worden nu ook een jaartje ouder. Je vraagt je af wie deze zorg zal overnemen als zij dit niet meer kunnen.
- Door een ongeval ziet je leven er plots helemaal anders uit. Je hebt een heleboel vragen en bezorgdheden over hoe je toekomst er nu uit zal zien.
- Je staat op de wachtlijst voor een plaats in een dagcentrum. Nu het einde van je schoolloopbaan in zicht komt, vraag je je af of er geen andere mogelijkheden zijn.
- Je hebt nood aan hulp in het huishouden. Daarom zou je graag weten wat de mogelijkheden zijn en uitzoeken wat het best bij jouw situatie past.
- Je bent op zoek naar een hobby of (sport)vereniging waarbij je kan aansluiten, maar door je handicap lijkt dit niet zo evident.
- Je zontje heeft het moeilijk in de kleuterklas en ook thuis loopt het niet echt vlot. Ondertussen werd er bij hem autisme vastgesteld. Je bent op zoek naar mensen die je raad kunnen geven om hiermee om te gaan.

Waar kan je terecht?

Voor bijkomende informatie neem je contact op met de DOP van de provincie waarin je woonachtig bent.

Je kan vrijblijvend een kennismakingsgesprek vragen, waarna je zelf beslist of je met de DOP op weg wil gaan.

Dienst Ondersteuningsplan Antwerpen

Liersebaan 52

2240 Zandhoven

03 366 29 93

0499 513 541

info@doppa.be

www.trajectvzw.be

Dienst Ondersteuningsplan Limburg

Kempische Steenweg 293

3500 Hasselt

011/353410

info@doplimburg.be

<http://doplimburg.be/>

Dienst Ondersteuningsplan Oost-Vlaanderen

Proeftuinstraat 84A

9000 Gent

0473 73 87 68

<http://www.dop-ovl.be/>

Dienst Ondersteuningsplan Vlaams-Brabant en Brussel

<http://www.dop-vbb.be>

- Team Brussel

Koningsstraat 294

1210 Sint-Joost-Ten-Node

02/201.76.43

brussel@dop-vbb.be

- Team Halle-Vilvoorde

Hendrik Ghyselenstraat 26-28

1750 Lennik

02/460.69.60

hallevilvoorde@dop-vbb.be

- Team Leuven

Binkomstraat 2

3210 Lubbeek
016/56.56.30
leuven@dop-vbb.be

Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen

Tillegemstraat 81
8200 Brugge
0490 44 34 04
info@dop-wvl.be

7.2 Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)

De Rechtstreeks Toegankelijke Hulp wordt georganiseerd door het VAPH zelf maar je hebt geen goedkeuring nodig van het VAPH om hierop beroep te kunnen doen.

Deze vorm van ondersteuning is laagdrempelig en rechtstreeks toegankelijk. Je hebt geen goedkeuring van het VAPH nodig. Geen aanvraagprocedures en wachtlijsten, u neemt contact met de dienst en plant de ondersteuning. U krijgt daarvoor zelf geen budget, de voorziening wordt betaald door het VAPH.

Voor wie?

RTH is er voor jou als je voldoet aan deze vijf voorwaarden:

1. Er is een (vermoeden) van handicap.
2. Je bent jonger dan 65 jaar. Als je al erkend bent als persoon met een handicap door het VAPH dan is deze voorwaarde niet van toepassing.
3. Je woont in Vlaanderen of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Voor volwassenen is een wettelijke domicilie vereist, voor minderjarigen volstaat een feitelijke verblijfplaats in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
4. Je hebt nog geen budget van het VAPH (persoonlijk assistentiebudget of persoonsvolgend budget).
5. Je krijgt nog geen ondersteuning via Flexibel Aanbod Meerderjarigen (FAM), Multifunctionele Centra (MFC) of intensieve thuisbegeleiding.

Wat?

RTH bestaat in drie vormen: begeleiding, dagopvang en verblijf. Je kan kiezen voor een van deze vormen of voor een combinatie.

Je krijgt per kalenderjaar maximaal acht punten om te besteden. Die punten mag je verdelen over de verschillende RTH-vormen zoals je dat zelf wenst.

Voor elke RTH-vorm betaal je een deel met eigen geld, en een deel met de punten die je van het VAPH kreeg.

Het VAPH maakte een tool waardoor je kan berekenen hoeveel punten je nog hebt.

<http://www.vaph.be/tools/rth/simulatie-besteding-rth-punten/>

Je betaalt zelf ook een klein deel als je gebruik maakt van deze RTH.

Voor begeleiding betaal je **maximum** 5,13 euro.

Voor dagopvang betaal je **maximum** 9,75 euro.

Voor verblijf betaal je **maximum** 24,52 euro.

Meer informatie?

Een folder die al deze informatie verzamelt vind je [hier](#).

Adressen van diensten en voorzieningen die RTH aanbieden, vind je [hier](#).

7.3 Reguliere diensten

Er zijn een aantal diensten waar je terecht kan die niet vanuit het VAPH worden georganiseerd of gesubsidieerd. Dit zijn diensten waar ook mensen zonder beperking of ouderen beroep op kunnen doen.

7.3.1 Poetshulp met dienstencheques

Dienstencheques zijn een vaak gebruikt middel om hulp in het huishouden te betalen (koken, wassen, strijken, kleine boodschappen doen).

Mensen die je met dienstencheques kan betalen, vind je bij bedrijven die erkend zijn in het kader van het dienstenchequesysteem. Een lijst met de erkende ondernemingen is beschikbaar op de site <http://www.dienstencheques-vlaanderen.be/>

Bijvoorbeeld: Voor poetshulp met dienstencheques kan je terecht bij interim-kantoren, diensten voor gezinshulp of schoonmaakbedrijven.

Als persoon met een handicap of als ouder van een kind met een handicap kan je per kalenderjaar maximaal 2000 dienstencheques bestellen aan €9.

1 cheque = 1 gewerkt uur.

Er is ook een fiscaal voordeel aan verbonden waardoor je voor de eerste 156 aangekochte dienstencheques 2,70 euro terugkrijgt.

7.3.2 Gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg helpt u thuis met:

- persoonsverzorging (wassen, aankleden, verzorging, enz.);
- hulp in het huishouden (koken, wassen en strijken, enz.);
- de schoonmaak van uw huis (poetsen, stof afnemen en stofzuigen, enz.);

- soms ook oppas;
- soms ook hulp bij karweitjes.

Een lijst van adressen vind je [hier](#).

7.3.3 Oppasdiensten door vrijwilligers

Een dienst voor oppashulp organiseert oppashulp door vrijwilligers overdag of 's nachts. De vrijwilliger biedt aan huis gezelschap of toezicht bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg. Wie ervan gebruikt maakt, betaalt een onkostenvergoeding van maximaal 2,71 euro per uur aan de dienst

Een lijst van adressen vind je [hier](#).

7.3.4 Vervoersdiensten door vrijwilligers – Minder Mobielen Centrale

De mindermobielen centrale is een dienstverlening aangeboden door de gemeente, het OCMW of een andere organisatie.

Via de website www.meermobiel.be kan je op zoek gaan naar het aanbod in jouw buurt.

7.3.5 Thuisverpleging

Thuisverpleging gebeurt door verpleegkundigen. Een verpleegkundige kan medicijnen of inspuitingen toedienen, wonden verzorgen, palliatieve zorgen verlenen enz. De verpleegkundigen hebben ook aandacht voor gezins- en sociale omstandigheden.

Hiervoor kan een tussenkomst gevraagd worden via je mutualiteit.

Een lijst van diensten van thuisverpleging vind je [hier](#).



Onafhankelijk Leven vzw

Groot Begijnhof 31
9040 Sint-Amandsberg

09 395 55 10

advies@onafhankelijkleven.be
www.onafhankelijkleven.be

Een vraag? Bel de advieslijn

09 395 55 10

Elke werkdag van 9u - 12u en van 13u - 17u
Of mail: advies@onafhankelijkleven.be

Vraag een coach bij je thuis

Onze coaches komen in heel Vlaanderen naar je toe voor een intensieve begeleiding op maat. Ze regelen je papierwerk, plannen assistentie, overleggen of onderhandelen met je voorziening of vrijetijdsactiviteit

Meer info over coaching? De advieslijn helpt je verder.

INFOFICHES

Alle infofiches vind je op www.onafhankelijkleven.be
> zelf aan de slag > infofiches en formulieren

Ga aan de slag met de fiches en beheer zo zelf je budget