

Hoe vraag je een PVB aan?

Hoe vraag je een PVB aan?

Voor je beslist om een **persoonsvolgend budget** (PVB) aan te vragen, is het goed om na te denken over **hoe** je je leven vorm wil geven, **wat** je zelf wil en kan doen maar ook op **wie** of **welke** organisatie je beroep kan doen. Kijk ook van wie je vandaag al ondersteuning krijgt; verloopt deze zoals je het wenst of wil je die ondersteuning anders organiseren? Door jezelf deze vragen te stellen kan je jouw **vraag duidelijker** maken, dat noemen we een **vraagverheldering**. Als uit deze vraagverheldering blijkt dat jij **intensieve en frequente ondersteuning** nodig hebt die er alleen kan komen met **extra middelen**, vraag dan zeker een **persoonsvolgend budget** aan.

Een aanvraag voor een PVB bestaat uit **verschillende** stappen.

STAP 1: Je maakt een ondersteuningsplan

De eerste stap van de aanvraag is het maken van een **ondersteuningsplan**, hiervoor kan je de antwoorden uit je **vraagverheldering** zeker gebruiken.

Er zijn **drie punten** waar je rekening mee moet houden bij het opstellen van een ondersteuningsplan:

1. Wat zijn de **mogelijkheden** van jouw natuurlijk **netwerk**? Hiermee bedoelen we het gezin, familie, buurt, eventuele vrijwilligers, ...? Hoe kan dit netwerk geactiveerd worden of hoe kan er een netwerk rond de persoon tot stand komen? Bedoeling is om zo inclusief mogelijk te kunnen leven.
2. Welke **ondersteuning** kan **niet** door het directe netwerk geboden worden? Zijn er dan reguliere diensten die dit kunnen opnemen: bijv. gezinshulp, poetsdienst, thuisverpleging, ...?
3. Is er daarnaast **nood** aan **handicapspecifieke** ondersteuning die door een VAPH-dienst of -voorziening kan geboden worden (VAPH: Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap)?

Een ondersteuningsplan kan je zelf opmaken. Klik [hier](#) om aan de slag te gaan. Een uitgebreide handleiding van het VAPH kan je [hier](#) vinden.

Maar je kan ook op verschillende manieren geholpen worden bij de opmaak van het ondersteuningsplan:

- Laat je helpen door familie, vrienden, burens, ... Zij kennen je vaak goed en kunnen hierdoor ook helpen bij het opsommen van je sterktes, moeilijkheden, aanwezige ondersteuning.

- Vraag hulp aan [de maatschappelijke dienst van je mutualiteit](#)
- Ga naar een [Dienst Ondersteuningsplan \(DOP\)](#), ook zij helpen jou met je aanvraag voor een PVB.
- Om zelf je ondersteuningsplan in te vullen, kan je de tool [mijnondersteuningsplan](#) gebruiken.

Het **VAPH** moet dit ondersteuningsplan **goedkeuren**.

Terwijl je wacht op deze goedkeuring **start** je al met **stap 2**.

STAP 2: Een multidisciplinair verslag laten opmaken

Nu op papier staat welke zorg je nodig hebt, ga je met je **ondersteuningsplan** (uit stap 1) naar een **multidisciplinair team (MDT)**. Je kan dit al doen terwijl je wacht op de goedkeuring van je ondersteuningsplan.

Het **MDT** gaat kijken of de ondersteuning die je vraagt ook echt nodig hebt en ze stellen dan een budgetcategorie voor. Ze doen dit op een **objectieve** manier.

In **sommige** gevallen zal het multidisciplinair team je **zorgzwaarte meten** met het zorgzwaarte-instrument (**ZZI**).

Het ZZI bestaat uit een **gesprek** waarin vragen worden gesteld over je **mogelijkheden** op alle aspecten van het dagelijks leven. De antwoorden op die vragen worden later omgezet in **B- en P-waarden**. De B-waarde staat voor uw **begeleidingsnood** en de P-waarde voor uw **permanentienood**. Die gegevens helpen het multidisciplinair team bij de objectivering van je handicap en ondersteuningsnoden.

Het MDT gaat ook samen met jou na hoe **dringend** je deze ondersteuning nodig hebt door het invullen van een **checklist prioritering**.

Hiervoor worden volgende **criteria** gebruikt:

- De **ondersteuningskloof**: het verschil tussen de ondersteuning die je op dit moment hebt (van vrijwilligers tot professionelen) en de ondersteuning die je nodig hebt .
- De **dringendheid**: hoe (on)houdbaar is de situatie als je geen budget toegewezen krijgt?
- De **draagkracht** van de mantelzorger(s).

Deze criteria worden verder uitgewerkt en jij geeft samen met het MDT aan wat voor jouw situatie van toepassing is. Op basis hiervan word je in één van de drie **prioriteitengroepen** ingedeeld:

- Prioriteitengroep 1 zijn de meest dringende dossiers.
- Prioriteitengroep 2 zijn minder dringend dan prioriteitengroep 1.

- Prioriteitengroep 3 zijn minder dringend dan prioriteitengroep 2.

De **contactgegevens** van de **MDT's** vind je [hier](#).

Heb je reeds een dossier bij een multidisciplinair team, dan kan je zeker bij hen terecht. Dat maakt het zowel voor jou als voor het MDT een stuk makkelijker omdat zij al over een aantal gegevens beschikken.

Je multidisciplinair verslag moet binnen de vijf maanden na de goedkeuring van je ondersteuningsplan PVB ingediend worden bij het VAPH.

STAP 3: Het VAPH beslist

Al de informatie van stap 1 en stap 2 gaan naar het VAPH:

1. Provinciale Evaluatiecommissie (PEC)

Zij beoordelen je erkenning als persoon met een handicap en of je voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een PVB. Is dit het geval, bespreken ze de budgetcategorie die het MDT heeft voorgesteld.

2. Regionale Prioriteitencommissie (RPC)

Zij bespreken de dringendheid van je vraag naar een PVB. Je komt in prioriteitengroep (PG) 1, 2 of 3 terecht. PG 1 zijn volgens het RPC de meest dringende aanvragen, PG 2 minder dringend in vergelijking met PG 1, PG 3 minder dringend in vergelijking met PG 2 en 1.

Deze prioriteitengroepen worden chronologisch opgemaakt volgens datum waarop het VAPH het ondersteuningsplan ontvangt.

Deze beslissingen ontvang je per post van het VAPH met daarin een voorlopige beslissing over:

- uw erkenning als persoon met een handicap
- of u voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een persoonsvolgend budget
- de toegewezen budgetcategorie
- uw prioriteitengroep

Het VAPH gaat ervan uit dat je akkoord gaat met de genomen beslissingen als je niet reageert op deze beslissing.

Wat als je niet akkoord gaat met (een deel van) de beslissing van het VAPH?

Als je niet akkoord gaat, kan je een verzoekschrift tot heroverweging indienen. Dit moet uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van de beslissing. Een andere commissie (de heroverwegingscommissie of

HOC) zal je aanvraag opnieuw bespreken en een advies overmaken aan het VAPH. Het VAPH brengt je dan opnieuw per post op de hoogte van een definitieve beslissing.

Wat als je niet akkoord gaat met deze definitieve beslissing na het advies van de HOC?

Dan kan je een beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement van uw woonplaats. Hiervoor heb je drie maanden de tijd.

Als je niet akkoord gaat met de definitieve beslissing, dan kan je beroep aantekenen bij de [Arbeidsrechtbank](#) van het gerechtelijk arrondissement van uw woonplaats. Hiervoor heb je drie maanden de tijd na het ontvangen van de brief met de definitieve beslissing.

Waar kan ik ondertussen terecht?

De periode tussen de aanvraag en de effectieve toekenning van het PVB kan (te) lang zijn om deze periode geen ondersteuning te hebben.

Wij maakten een [overzicht](#) waar je ondertussen terecht kan of beroep op kan doen.

Hoe vraag je een PVB aan? Bekijk het in dit filmpje: