



voor iedereen met een beperking



INFOMAP

Mijn assistent is een zelfstandige

Meer informatie over dit onderwerp nodig?
Bel of mail onze advieslijn:

 09 395 55 10

 advies@onafhankelijkleven.be

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Overeenkomst met een zelfstandige assistente	3
3. Vrijgesteld van BTW	4
4. Op de kostenstaat	4

Bijlage: Aannemingsovereenkomst tussen budgethouder en zelfstandige als persoonlijk
assistent

Inleiding

In deze infofiche geven we je graag meer informatie over het werken met zelfstandige persoonlijke assistenten.

Overeenkomst met een zelfstandige assistente

In het kader van directe kosten binnen PAB is het mogelijk om een overeenkomst af te sluiten met een zelfstandige assistent(e).

Een kopie van de overeenkomst bezorg je aan de Team Budgetbesteding van het VAPH.

In principe kan elke zelfstandige te werk gesteld worden bij een budgethouder, zolang de taken mogelijk zijn binnen het PAB.

Het is belangrijk dat de zelfstandige in het handelsregister laat opnemen dat hij/zij PAB-assistentie doet. Dit doet hij door de PAB-taken te laten registreren onder zijn ondernemingsnummer.

Er bestaan speciale codes hiervoor.

Securex heeft nagevraagd bij de FOD Economie welke code een zelfstandige persoonlijke assistent hiervoor kan gebruiken:

- Code 88109 (overige maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting voor ouderen en lichamelijk gehandicapten)
- of
- Code 88999 (andere vormen van maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting)

Een blanco overeenkomst kan je achteraan deze infofiche terugvinden, op onze website of vraag er naar bij de advieslijn van Onafhankelijk Leven vzw.

Vrijgesteld van BTW

Sommige zelfstandige persoonlijke assistenten hoeven geen btw aan te rekenen voor de diensten die zij leveren aan budgethouders. Zij zijn dan vrijgesteld van btw.

De op zelfstandige basis verrichte diensten die worden aangemerkt als diensten van gezinshulp in de zin van artikel 44, §2, 2° van het BTW Wetboek, zijn diensten die van de BTW zijn vrijgesteld.

Definiëring uit het BTW wetboek (artikel 44, §2, 2°):

" Gezinshulp bestaat uit de eigenlijke gezinshulp in het huishouden, gewone familiale en huishoudelijke taken, verzorging en toezicht van de kinderen, koken, dagelijkse onderhoud van de woning, kleine was, strijk en verstellen, boodschappen doen, begeleiden of vervoeren van personen naar de geneesheer of familieleden, het thuisbezorgen van geneesmiddelen, diensten van babysitting, bijstaan en begeleiden van invaliden. Bijstaan en begeleiden van invaliden teneinde laatstgenoemden in de mogelijkheid te stellen een zekere zelfstandigheid te bewaren, een normaal sociaal leven te leiden en hen in staat te stellen om zo lang mogelijk thuis te kunnen leven. Deze diensten bestaan ondermeer in het verrichten van boodschappen, begeleiden naar geneesheer of familieleden, thuisbezorgen van geneesmiddelen, verrichten van eenvoudige huishoudelijke taken (vaat, ophangen gordijnen, vervangen lampen)."

Hoe weet de zelfstandige assistente dat ze geen BTW moet aanrekenen?

Hiervoor neemt hij/zij contact op met het Sociaal verzekeringsfonds of BTW kantoor. Als er geen BTW aangerekend moet worden, moet de zelfstandige assistente de bepaling vermelden dat ze is vrijgesteld van BTW.

Dit doet de assistente door te verwijzen naar artikel 44, § 2, 2° van het btw-wetboek.

Op de kostenstaat

De zelfstandige maakt een factuur op.

Deze factuur betaal je met PAB en vul je in op de kostenstaat bij de directe kosten.

Team Budgetbesteding van het VAPH zal deze kost pas aanvaarden als ze ook in het bezit zijn van een kopie van de overeenkomst met de zelfstandige persoonlijke assistent(e).

AANNEMINGSOVEREENKOMST TUSSEN BUDGETHOUDER EN ZELFSTANDIGE ALS PERSOONLIJKE ASSISTENT

Tussen enerzijds (*gegevens zelfstandige: naam, adres + rijksregisternummer*)

en anderzijds (*gegevens budgethouder (naam en adres)*)

Hierbij verbindt de persoonlijke assistent zich ertoe in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst gesloten, naar best vermogen te zullen vervullen.

Activiteiten van het dagelijks leven ondersteunen en begeleiden:

- Mobiliteit
- Communicatie
- Omgevingsbediening
- Transfers/vervoer
- Vrije tijd
- Hygiëne
- Andere:

De startdatum van de overeenkomst is:

De prestaties zullen gehonoreerd worden aan euro per uur (exclusief BTW) en zullen betaald worden na voorlegging van een gedetailleerde factuur die maandelijks door de persoonlijke assistent zal worden opgemaakt, na de geleverde prestaties.

De dienstverlening zal uitsluitend taken omvatten zoals die voorzien zijn in de PAB-richtlijnen.

Het ondernemingsnummer van de zelfstandige is

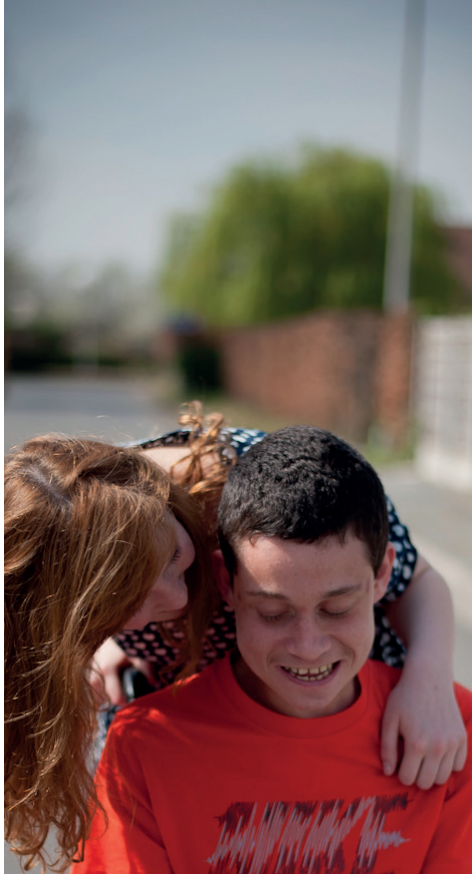
De overeenkomst kan tussentijds verbroken worden door beide partijen, indien er een voorafgaande schriftelijke kennisgeving is van minimaal een maand.

Deze overeenkomst is in drievoud opgemaakt. Zowel de budgethouder als de persoonlijke assistent zijn in het bezit van deze ondergetekende overeenkomst. Het derde exemplaar werd bezorgd aan het VAPH.

Opgemaakt te (plaats) op (datum)

Naam + handtekening budgethouder

Naam + handtekening assistent



voor iedereen met een beperking

Onafhankelijk Leven vzw

Groot Begijnhof 31
9040 Sint-Amandsberg

09 395 55 10

advies@onafhankelijkleven.be
www.onafhankelijkleven.be

Een vraag? Bel de advieslijn

09 395 55 10

Elke werkdag van 9u - 12u en van 13u - 17u
Of mail: advies@onafhankelijkleven.be

Vraag een coach bij je thuis

Onze coaches komen in heel Vlaanderen naar je toe voor een intensieve begeleiding op maat. Ze regelen je papierwerk, plannen assistentie, overleggen of onderhandelen met je voorziening of vrijetijdsactiviteit

Meer info over coaching? De advieslijn helpt je verder.

INFOFICHES

Alle infofiches vind je op www.onafhankelijkleven.be
> zelf aan de slag > infofiches en formulieren

Ga aan de slag met de fiches en beheer zo zelf je budget