



Neem de regie in handen



Assistent is jobstudent

Meer informatie over dit onderwerp nodig? Bel of mail onze advieslijn.



09 395 55 10



advies@onafhankelijkleven.be



www.facebook.com/OnafhankelijkL



www.twitter.com/OnafhankelijkL



www.onafhankelijkleven.be

Inhoud

1	Mag een student werken als assistent?	3
2	Hoeveel mag een student werken?	3
3	Welke overeenkomst moet er gesloten worden met een student?	4
4	Hoe lang mag een student werken per dag en per week?	4
5	Wat is de kostprijs voor de budgethouder voor een jobstudent via T-interim?.....	5
6	Wat is de kostprijs voor de budgethouder voor een jobstudent via Securex?.....	5
7	Hoe deze kosten bewijzen aan het VAPH?.....	6
8	Vragen van budgethouders.....	6
9	Modelovereenkomst voor tewerkstelling van studenten.....	7

Mag een student werken als assistent?

Volgens de richtlijnen van het VAPH is het mogelijk om een schriftelijke overeenkomst af te sluiten met een jobstudent. Dit kan via een interim-kantoor of sociaal secretariaat.

Vanaf 31 december 2014 kunt u als budgethouder ook minderjarige 'jobstudenten' inschakelen als PAB-assistent via een studentenovereenkomst.

De ouder-voogd van een minderjarige jobstudent dient een machtiging te geven waarin hij/zij zich akkoord verklaart met de tewerkstelling als PAB-assistent. Deze [machtiging](#) moet vóór de aanvang van de tewerkstelling van uw jobstudent bezorgd worden aan de PAB-cel.

Momenteel is dit enkel mogelijk voor minderjarigen die **geen naaste familie of gezinslid** zijn van de budgethouder of de persoon met een handicap aan wie het PAB is toegekend. Is de student iemand uit het **gezin of de naaste familie**, dan moet hij/zij **18 jaar** zijn.

Indien u als budgethouder een minderjarige in dienst heeft, moet u hem/haar informeren rond zijn/haar rechten en plichten als jobstudent. Hiervoor verwijzen wij naar de website 'Student at work' <https://www.mysocialsecurity.be/student/nl/>.

Hoeveel mag een student werken?

Vanaf 1 januari 2017 mogen studenten **475 uren per kalenderjaar** werken. Studenten mogen niet meer dan 240 uren per kwartaal werken (behalve in de zomervakantie), anders verliezen ze hun kinderbijslag.

Het aantal gewerkte dagen wordt geregistreerd en is door de student te bekijken op www.mysocialsecurity.be/student.

Op deze website is te zien hoeveel uren de student nog mag werken, dit noemt men het saldo of contingent.

Welke overeenkomst moet er gesloten worden met een student?

Een student wordt tewerkgesteld met een overeenkomst voor tewerkstelling van studenten. Deze wordt als volgt opgesteld:

schriftelijk, in drie exemplaren
voor iedere student afzonderlijk
opgesteld uiterlijk op het tijdstip waarin hij in dienst treedt
voor bepaalde duur afgesloten en geen 12 maanden overschrijden

Dit kan een dag-, week- of maandcontract zijn, naargelang het aantal uren/dagen dat je als budgethouder een jobstudent wilt inschakelen.

Ga hiervoor langs bij een interim-kantoor of sociaal secretariaat.

Een kopie van de overeenkomst bezorg je aan het team Budgetbesteding van het VAPH.

Hoe lang mag een student werken per dag en per week?

Een student mag per week niet meer dan 40 uren werken.

In een 5 dagenweek mag men per dag niet meer dan 9 uren werken.

In een werkweek die uit 6 dagen bestaat, mag men maximum 8 uren per dag werken. Noch de weekgrens, noch de daggrens mag overschreden worden.

In het geval dat een student deeltijds werkt mag deze nooit minder dan één derde van de arbeidsduur van een voltijdse werknemer presteren.

Bovendien is er een minimum van 3 gewerkte uren per dag.

Wat is de kostprijs voor de budgethouder voor een jobstudent via T-interim?



De coëfficiënt voor jobstudenten is afhankelijk van het feit of t-interim de selectie moet doen (selectiecoëfficiënt = 1.20) of indien de budgethouder zelf reeds een jobstudent heeft en deze wenst in te schrijven (payroll = 1.15)

Daarnaast worden er ook enkele bijkomende kosten apart gefactureerd: 0,3114 euro per gewerkt uur voor de Dimona-aangifte + de eventuele feestdagen + de reiskosten van uw assistent (aan een coëfficiënt van 1,10)

Wat is de kostprijs voor de budgethouder voor een jobstudent via Securex?



Ook bij een jobstudent is de tewerkstelling onderworpen aan de sociale zekerheid. Maar voor 475 uren per kalenderjaar geniet zowel de werkgever, als de student van een verlaagde RSZ-bijdrage.

Er wordt een solidariteitsbijdrage afgehouden voor de 475 uren waarvan 2.71% bij de student afgaat van het loon en de werkgever/budgethouder betaalt 5.42% aan RSZ.

Wanneer een student meer dan 475 uren werkt zal de sociale bijdrage stijgen tot hetgeen standaard afgehouden word, dit betreft 13,07% voor de student en een pak meer voor de werkgever.

Er moet geen bedrijfsvoorheffing afgehouden worden op voorwaarde dat men het jaarlijks saldo van 475 uren per kalenderjaar respecteert.

Hoe deze kosten bewijzen aan het VAPH?

De facturen die je ontvangt van het interim-kantoor of het sociaal secretariaat boek je in volgens datum van prestatie.

Vragen van budgethouders

We willen graag onze zoon (19 jaar) aanwerven als jobstudent om assistentie te verlenen aan onze dochter (15 jaar) voor wie we een PAB hebben. Wat zijn de gevolgen op fiscaal vlak? Bestaat het risico dat onze zoon niet meer fiscaal ten laste is, ongeacht het loon dat hij verdient?

In principe is het toegestaan dat een budgethouder een familielid aanwerft als assistent. Maar in sommige gevallen, dus ook bij u, zijn het de ouders die één van hun kinderen wensen aan te werven als assistent voor hun kind met een handicap. Kan dit? Blijft het kind dan nog ten laste?

De fiscus heeft laten weten dat je kind dat te werk wordt gesteld als jobstudent fiscaal ten laste blijft van zijn ouders.

Ik heb mijn limiet van 475 uren bereikt als jobstudent. Mijn vraag is of ik na die 475 uren nog ander vakantiewerk mag doen dat niets met het PAB te maken heeft? Het is betaald vrijwilligerswerk 'Grabbelpas'.

Ja, dit kan, zonder problemen, omdat het hier gaat om vrijwilligerswerk.

Je krijgt (normaal gezien toch) wel een vergoeding voor wat je doet, maar het is géén loon, dus er worden ook geen RSZ - bijdragen van afgehouden.

U wenst nog meer informatie m.b.t. uw specifieke situatie? Neem contact op met uw sociaal secretariaat, interim-kantoor of neem contact op met Onafhankelijk Leven vzw. Aarzel niet om ons te contacteren voor al uw vragen en verzuchtingen!

Modelovereenkomst voor tewerkstelling van studenten

Tussen ondergetekenden, werkgever (naam + maatschappelijke zetel)

Vertegenwoordigd door:

En de werknemer (identiteit, geboortedatum, woonplaats)

Is het volgende overeengekomen:

Artikel 1

De werkgever neemt de student in dienst in de hoedanigheid van

☐ arbeider ☐ bediende ☐ handelsvertegenwoordiger ☐ dienstbode

Om de functie van uit te oefenen op de volgende plaats en dit van Tot (minder dan 6 maanden).

Bondige omschrijving van de uit te oefenen functie:

.....

Deze arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor een welbepaalde duur en eindigt automatisch op de voorziene einddatum zonder dat de werkgever dat schriftelijk moet meedelen.

Niettemin kan elke partij deze overeenkomst vóór de einddatum beëindigen, mits volgende termijnen in acht worden genomen:

Anciënniteit	Werkgever	Student
Minder dan 1 maand	3 dagen	1 dag
Meer dan 1 maand	7 dagen	3 dagen

Artikel 2

Indien huisvesting is voorzien, is de plaats van huisvesting van de student:

.....

Artikel 3

De Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon van de werknemers is op deze overeenkomst van toepassing.

Artikel 4

Deze arbeidsovereenkomst is gesloten op proef voor een periode van dagen. Na de 7^e proefdag en tot op het einde van de proefperiode kunnen de werkgever en de student de overeenkomst evenwel zonder opzeg noch vergoeding beëindigen.

Artikel 5

Het bruto- aanvangsloon en de bestanddelen die eraan ten grondslag liggen, worden als volgt vastgesteld:

.....

Het loon dat in natura wordt uitbetaald wordt geschat op
..... van het totale brutoloon.

Het bedrag van het loon wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het bevoegde paritair comité waaronder de onderneming valt, met name

.....
....

Artikel 6

Het loon wordt betaald:

- ☐ in de hand
- ☐ bij postassignatie
- ☐ met een circulaire cheque
- ☐ op het postcheque- of bankrekeningnummer

.....

Het tijdstip van de betaling van het loon is vastgesteld in het arbeidsreglement.

Artikel 7

Het loon wordt betaald:

- ☐ per week
- ☐ per 15 dagen
- ☐ per maand

☐ met een voorschot

☐

.....

Artikel 8

De student werkt:

☐ voltijds

☐ met een vast werkrooster

☐ met variabele werkroosters

☐ deeltijds

☐ met een vast werkrooster

☐ met variabele werkroosters

☐ De arbeidsregeling omvat.....uren per week, als volgt verdeeld:

Dag	Werkrooster	Aantal uren per dag
Maandag	Van.....tot..... en vantot	uren
Dinsdag	Van.....tot..... en vantot	uren
Woensdag	Van.....tot..... en vantot	uren
Donderdag	Van.....tot..... en vantot	uren
Vrijdag	Van.....tot..... en vantot	uren
Zaterdag	Van.....tot..... en vantot	uren
Zondag	Van.....tot..... en vantot	uren
Totaal aantal uren per week:		uren

Rusttijd: vantotuur.

☐ De vlottende arbeidsregeling voorziet in gemiddelduren per week, beschouwd over een periode van (maximum een kwartaal of een door de cao bepaalde periode, met een maximum van een jaar):

☐ volgens het volgende variabele werkrooster (alle roosters van de arbeidscyclus vermelden):.....

- ☐ volgens de in het arbeidsreglement vermelde werkroostercyclus x

Dagen van regelmatige onderbreking van de arbeid:

Artikel 9

Bij arbeidsongeschiktheid moet de student de werkgever onmiddellijk, zo mogelijk telefonisch, waarschuwen volgens de in het arbeidsreglement voorziene regels. Binnen de 48 uur na de eerste dag arbeidsongeschiktheid moet aan de werkgever een medisch attest worden afgegeven of toegestuurd.

Artikel 10

De student erkent een kopie van het arbeidsreglement te hebben ontvangen en alle bepalingen ervan te aanvaarden. Een kopie van deze overeenkomst zal worden bewaard op de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd overeenkomstig de Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Artikel 11

Plaats waar en wijze waarop de persoon die aangewezen is voor het toedienen van de eerste hulp kan worden bereikt:

.....

Plaats waar zich de verbandkist

bevindt:.....

Adres en telefoonnummer:

- van de bedrijfs- of interbedrijfsgeneeskundige dienst.....
- van de inspectie van de Sociale Wetten van het district waarin de student is tewerkgesteld:

.....

Artikel 12

Bovendien wordt uitdrukkelijk overeengekomen

.....

Artikel 13

Voor het overige valt de overeenkomst onder de Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de uitvoeringsbesluiten ervan, de op de onderneming toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten en het arbeidsreglement.

Aldus opgemaakt in twee (drie¹) exemplaren te.....
op

Handtekeningen

Werkgever

Werknemer

Bijlage I

Ontvangstbewijs arbeidsreglement

Ondergetekende:

.....

Naam:

Voornaam:

.....

Adres:

Functie:

.....

Verklaart een exemplaar van het arbeidsreglement te hebben ontvangen.

Datum:

Handtekening:

.....

Bijlage II

Verklaring op erewoord

Ondergetekende:

Naam:

Voornaam:

.....

Adres:

¹ Indien, bij afwezigheid van een Dimona, een exemplaar naar de Inspectie van de Sociale Wetten moet worden gezonden.

Functie:

.....

Verklaart op zijn woord van eer:

☐ van 1 januari van het lopende kalenderjaar tot de datum van ondertekening van deze verklaring niet bij een andere werkgever te hebben gewerkt;

☐ van 1 januari van het lopende kalenderjaar tot de datum van ondertekening van deze verklaring bij één of meer andere werkgevers te hebben gewerkt:

.....dagen bij werkgever.....vantot.....

.....dagen bij werkgever.....vantot.....

.....dagen bij werkgever.....vantot.....

.....dagen bij werkgever.....vantot.....

Duur van de prestaties

Ik verbind mij ertoe mijn werkgever in kennis te stellen van elke wijziging van de toestand.

Datum:

Handtekening:

.....



Onafhankelijk Leven vzw

Groot Begijnhof 31
9040 Sint-Amandsberg

09 395 55 10

advies@onafhankelijkleven.be
www.onafhankelijkleven.be

Een vraag? Bel de advieslijn

09 395 55 10

Elke werkdag van 9u - 12u en van 13u - 17u
Of mail: advies@onafhankelijkleven.be

Vraag een coach bij je thuis

Onze coaches komen in heel Vlaanderen naar je toe voor een intensieve begeleiding op maat. Ze regelen je papierwerk, plannen assistentie, overleggen of onderhandelen met je voorziening of vrijetijdsactiviteit

Meer info over coaching? De advieslijn helpt je verder.

INFOFICHES

Alle infofiches vind je op www.onafhankelijkleven.be
> zelf aan de slag > infofiches en formulieren

Ga aan de slag met de fiches en beheer zo zelf je budget