



Neem de regie in handen



Aanvraag spoedprocedure PAB

Meer informatie over dit onderwerp nodig? Bel of mail onze advieslijn.



09 395 55 10



advies@onafhankelijkleven.be



www.facebook.com/OnafhankelijkL



www.twitter.com/OnafhankelijkL



www.onafhankelijkleven.be

Inhoud

Inhoud	2
1. Wat is PAB?	3
2. Voor wie geldt de spoedprocedure?	3
3. Hoe PAB aanvragen via de spoedprocedure?	4
4. Tips bij de opstart.....	5
4.1. Lees onze infomappen	5
4.2. Je PAB organiseren op jouw maat.....	5
4.2.1 Hoeveel PAB krijg je?.....	5
4.2.2. Welke assistenten kies je?	6
4.2.3. Welke ondersteuning kunnen wij bieden?	7
4.2.4. Wat doen de naasten als de budgethouder is overleden?	8
5. Nuttige adressen	9
5.1 Thuiszorgdiensten	9
5.2. Nachtzorg	9
5.3. Palliatieve diensten	9

1. Wat is PAB?

Een PAB is een budget dat je krijgt van het VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Het PAB staat voor Persoonlijke Assistentiebudget. Dankzij het PAB kan je thuis, op school of op het werk je assistentie organiseren en betalen.

Wie een PAB heeft, wordt een budgethouder genoemd. Met het PAB werf je assistenten aan: jij bepaalt waar, wanneer, hoe en van wie je assistentie krijgt.

Het PAB schommelt tussen 9.788,51 en 45.679,71 euro op jaarbasis. Dit zijn de bedragen voor 2017. Deze bedragen worden 1 keer per jaar aan de index aangepast. Bij een normale PAB-aanvraag bepaalt een commissie van deskundigen de hoogte van je PAB. De commissie houdt rekening met je noden, behoeften, de aard en de ernst van je handicap, en van je leefsituatie. Wie een spoedprocedure aanvraagt, vormt echter een uitzondering en krijgt altijd het hoogste budget, zijnde 45.679,71 euro.

2. Voor wie geldt de spoedprocedure?

Kinderen met **sneldegeneratieve aandoeningen** hebben, gezien de evolutie van hun ziekte, sneller bijstand nodig. Daarom kunnen zij via een **spoedprocedure** onmiddellijk een PAB krijgen. Zij komen dus niet op een wachtlijst terecht.

Kinderen en jongeren (tussen 6 en 17 jaar) bij wie één van de volgende diagnoses werd gesteld, hebben recht op de PAB-spoedprocedure:

- een evolutieve neuromusculaire aandoening
- een metabole stoornis met een ernstige en evolutieve weerslag op het algemeen functioneren.

Bovendien moet over een periode van één jaar of minder (voorafgaand en aansluitend op de aanvraagdatum van het PAB) **de zelfredzaamheid sterk verminderd zijn**.

Concreet houdt dat **één of meerdere van onderstaande veranderingen** in:

- Je kan niet langer zonder hulp van derden opstaan en je verplaatsen;
- Je kan je niet langer zelfstandig wassen en aankleden;
- Je kan niet langer zelfstandig eten;
- Je kan niet langer zelfstandig naar het toilet gaan en je reinigen;
- Je kan niet langer zelfstandig ademen en hebt nood aan voortdurend toezicht wegens de kunstmatige beademing.

Voor kinderen en jongeren houdt de Intersectorale Toegangspoort rekening met de **verworven zelfstandigheid op de leeftijd van zes**.

3. Hoe PAB aanvragen via de spoedprocedure?

1. Je laat een **medisch attest** door een **neuroloog** of **geneesheer-specialist in de kindergeneeskunde** invullen, als bewijs van de sneldegeneratieve aandoening en de verminderde zelfredzaamheid. Je kan het attestformulier downloaden op www.vaph.be of www.onafhankelijkleven.be.

2. Dit attest bezorgt je aan de Intersectorale Toegangspoort (ITP) van de provincie waar de minderjarige is gedomicilieerd.

U bezorgt dit formulier aan de intersectorale toegangspoort (ITP) van de provincie waar de patiënt gedomicilieerd is.

Antwerpen

ITP Antwerpen
Kievitplein 20 bus 4
2018 Antwerpen

Limburg

ITP Limburg
Guffenslaan 9 bus 3
3500 Hasselt

Oost-Vlaanderen:

ITP Oost-Vlaanderen
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 53
VAC Gent
9000 Gent

Vlaams-Brabant en Brussels Hoofdstedelijk Gewest

ITP Vlaams-Brabant en Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Diestsepoort 6 bus 55
3000 Leuven

West-Vlaanderen:

ITP West-Vlaanderen
Koning Albert I - laan 1 - 2 bus 523
8200 St. Michiels Brugge

3. Wie recht heeft op de spoedprocedure, mag **binnen de drie maanden opstarten** met zijn persoonlijke assistentiebudget (PAB).

4. Tips bij de opstart

4.1. Lees onze infomappen

Ten laatste drie maanden na je PAB-aanvraag mag je starten.

In de 'opstartmap PAB' krijg een volledig overzicht hoe je snel en vlot van start geraakt met je persoonlijke assistentiebudget (PAB). Je leest er allerlei praktische tips voor startende budgethouders. Vraag naar deze opstartmap als je mag starten met PAB.

Deze infofiche is speciaal bedoelt voor mensen die PAB aanvragen via spoedprocedure. Dat doen we omdat we budgethouders die een PAB krijgen via de spoedprocedure in een andere situatie zitten dan budgethouders die het PAB krijgen via de gewone procedure:

- Normaal krijg je een PAB-toekenning nadat je jarenlang op de wachtlijst hebt gestaan. De budgethouder heeft al een heleboel toekomstplannen over assistentie in zijn hoofd op het moment dat de brief van het VAPH toekomt. Een budgethouder via spoedprocedure weet in de meeste gevallen weinig van het PAB, laat staan dat hij al concrete plannen heeft om zijn assistentie te organiseren.
- Budgethouders die een PAB krijgen via de spoedprocedure maken een moeilijke tijd door. De diagnose van de ziekte vraagt tijd om te verwerken. Het leven van de budgethouder en zijn familie staat op z'n kop: er verandert veel op korte tijd.
- Budgethouders die een PAB krijgen via de spoedprocedure hebben vaak een ander toekomstperspectief. De levensverwachting is beperkt. Terwijl andere budgethouders in de eerste jaren hun PAB stapsgewijs opbouwen, moeten budgethouders via de spoedprocedure snelle beslissingen nemen.

In deze infomap bespreken we een aantal gevoelige onderwerpen. Zo hebben we het o.a. over wat er gebeurt met het PAB als de persoon met de handicap overlijdt. Het zijn geen gemakkelijke thema's, maar we willen ze toch bespreken, omdat we denken dat we je daar het meeste mee helpen.

4.2. Je PAB organiseren op jouw maat

4.2.1 Hoeveel PAB krijg je?

Je krijgt vanaf de start het volledige budget (45.195,53 euro per jaar in 2016). Het VAPH stort jouw budget niet in één keer.

Met dit systeem werk je met **werkkapitaal**.

In een notendop zal het als volgt werken: Bij het begin van het jaar krijg je vijf twaalfden van je jaarbudget. Je kan hoogstens zes keer per jaar vragen om dit budget aan te vullen. Je werkkapitaal wordt dan aangevuld met je bewezen kosten.

4.2.2. Welke assistenten kies je?

Vanaf nu heb je ondersteuning en verzorging nodig op verschillende vlakken. Je moet erover nadenken hoe je dit gaat organiseren. Kan je directe omgeving dit doen en wil je dit ook? Is thuiszorg en poetshulp genoeg? Wil je thuisblijven wonen en hoe organiseer je dit? De **coaches van Onafhankelijk Leven vzw kunnen je helpen** om antwoorden te zoeken op deze vragen, en om vlot en snel je PAB te organiseren.

Met het PAB kun je assistenten in dienst nemen die instaan voor jouw ondersteuning en verzorging. Je kunt ervoor kiezen om iemand van de familie (= een mantelzorger) met PAB te betalen, maar je kan ook iemand van buitenaf kiezen. Beide opties hebben voor- en nadelen.

Voordelen van een familielid in dienst te nemen:

- De huiselijke omgeving verandert niet echt. Er is niet dagelijks een vreemde in huis.
- Tijdens deze zware periode kan je veel samenzijn.
- Je hoeft geen sollicitatieprocedure te doorlopen, geen assistent in te werken.

Let op: als iemand van de familie assistent wil worden en daarvoor zijn job opgeeft, onderzoek dan alle wettelijke mogelijkheden opdat hij zijn baan niet verliest. We denken hierbij bijvoorbeeld aan loopbaanonderbreking of andere vormen van tijdskrediet. Het is belangrijk dat de mantelzorger zijn werk kan hervatten na het overlijden. De potentiële assistent informeert zich hiervoor best via zijn werkgever of via de RVA.

Voordelen van een externe assistent in dienst te nemen:

- Sommige budgethouders kiezen er bewust voor om de partner/kinderen niet in dienst te nemen, zodat zij enkel partner/kind blijven en geen verzorger worden. De externe assistent staat dan in voor het grootste deel van de ondersteunende taken.
- Een externe assistent kan ervoor zorgen dat de familie van de budgethouder niet overbelast raakt. Als de partner alles moet doen, is dat enorm zwaar.

Natuurlijk kun je de twee ook combineren. Bijvoorbeeld:

- De partner neemt het grootste deel van de zorg op zich, maar twee nachten in de week komt er een assistent, zodat de partner dan kan bijslapen.
- De zoon van de budgethouder gaat deeltijds werken om dan deeltijds voor zijn vader te zorgen. Daarnaast komt er familiale hulp en komt er elke dag iemand huishoudelijk werk doen via dienstencheques.

Als je kiest voor een externe assistent, dan kunnen volgende kwaliteiten belangrijk zijn :

- Vertrouwd zijn met de lichamelijke zorgen die nodig zijn voor jouw aandoening; of iemand die bereid is om te leren hoe jou te verzorgen.
- Weten om te gaan met de emoties die jouw aandoening meebrengt voor jezelf en jouw familie.

- Respectvol kunnen omgaan met jou en de familie, de gewenste afstand kunnen bewaren.
- Voldoende persoonlijke draagkracht hebben om je te ondersteunen: zowel letterlijk als figuurlijk.
- Flexibel zijn, indien nodig.

Tip: neem assistenten in dienst met wie je reeds eerder een goede vertrouwensband had. Het voorkomt teleurstelling en ergernis van beide kanten.

Hoe je een vacature opmaakt en waar je ze kunt bekendmaken lees je in de 'Opstartmap PAB'. Onze advieslijn staat voor je klaar, als je vragen hebt over hoe je een vacature opmaakt en waar je deze kunt publiceren. Mail de advieslijn via advieslijn@onafhankelijkleven.be of bel 09/395 55 10.

4.2.3. Welke ondersteuning kunnen wij bieden?

Het PAB geeft je de mogelijkheid om jouw leven op een kwalitatieve manier te organiseren, maar het is ook een taak waarvoor je verantwoordelijkheid moet opnemen. Je moet zorgen dat je administratie in orde is, je krijgt verplichtingen als werkgever, je moet je uitgaven kunnen verklaren, ...

Onafhankelijk Leven vzw helpt je graag om deze verantwoordelijkheden te dragen.

Onze dienstverlening kan jou op twee manieren ondersteunen:

- **Advieslijn**
Wie lid wordt van Onafhankelijk Leven vzw, kan elke werkdag van 9 tot 12 en van 13 tot 17u uur, terecht bij onze advieslijn. Je kan de advieslijn bellen of mailen met al je vragen over PAB.
- **Advies op maat = coaching**
Bij Onafhankelijk Leven vzw kan je ook een persoonlijke coach vragen. Je coach zoekt samen met jou naar oplossingen voor jouw specifieke situatie. De coach komt bij je thuis of jullie leggen een afspraak vast op kantoor.

Onze coaches zijn gespecialiseerd in verschillende domeinen:

- Administratie en beheer van het PAB-budget
- We helpen je om een profiel samen te stellen van jouw ideale assistent
- We helpen je een assistent zoeken en selecteren
- We verwijzen door naar andere diensten die je kunnen helpen om je levenskwaliteit te verhogen

Coaching is een betalende service en mag je betalen met je PAB.

4.2.4. Wat doen de naasten als de budgethouder is overleden?

Zodra de persoon met de handicap overleden is, meld je dit aan het **VAPH** en aan de **advieslijn van Onafhankelijk Leven vzw**.

De medewerker van de advieslijn zal je informeren over wat je nu moet doen. We sturen je een infofiche over de eindafrekening (= hoe je het PAB moet afronden, hoe je de laatste facturen betaalt). Je hebt voor de eindafrekening drie maanden de tijd na het overlijden.

Als je wil, kan een coach je helpen met de eindafrekening. Vraag naar een coach als je contact opneemt met de advieslijn! De coach zal daarna contact met jou opnemen en zal voor jou alles regelen bij het VAPH en indien nodig ook bij andere diensten.

Wat gebeurt er als de persoon met de handicap overlijdt, en als de assistenten nog in dienst zijn? Bij overlijden staat het VAPH toe om hoogstens één vierde van het jaarbudget te gebruiken voor verbrekingsvergoedingen van persoonlijke assistenten. Ook als het jaarbudget volstaat, kan maximaal 1/4de van het jaarbudget besteed worden aan verbrekingsvergoedingen.

We adviseren daarom om in het arbeidscontract op te nemen dat de assistent maximaal drie maanden opzeg krijgt in geval van overlijden.

5. Nuttige adressen

Sommige diensten kunnen een aanvulling op je PAB-assistent betekenen. Vraag hiervoor ook gerust advies aan de advieslijn of aan je coach.

5.1 Thuiszorgdiensten

Thuiszorgdiensten kunnen een aanvulling zijn op je PAB. Je kan bijvoorbeeld dienstencheques aankopen uit je PAB, en hiermee huishoudhulp via thuiszorgdiensten betalen.

Je kan er ook voor kiezen om de thuiszorgdiensten uit eigen zak te betalen. In dat laatste geval wordt de kostprijs berekend op basis van je gezinsinkomen.

5.2. Nachtzorg

Bij nachtzorg verblijft een nachtwaker één of meerdere nachten bij jou thuis. Deze persoon helpt je met eenvoudige zaken zoals je verleggen in bed, het toiletbezoek, ... De prijs is ongeveer 25 euro per nacht.

Contact:

Nachtzorg provincie Antwerpen

www.nachtzorg.be

info@nachtzorg.be

Telefoon: 03/220.17.77

5.3. Palliatieve diensten

In de eerste plaats doen palliatieve diensten aan stervensbegeleiding en bieden ze ondersteuning aan de zieke. Palliatieve diensten kunnen echter ook zinvol werk leveren op volgende vlakken:

- Informatie over sterven, afscheid nemen, ...
- overleg met alle betrokkenen (familie, vrienden, ...).
- advies aan de zieke persoon en de omgeving, om zo de kwaliteit van de laatste periode van hun leven samen te verhogen.
- samen nadenken over de toekomstige zorg en behandeling.
- Rust brengen in een periode van verwarring.

Palliatieve diensten zijn actief in heel Vlaanderen en werken per arrondissement. De kostprijs van deze diensten wordt betaald door de mutualiteit.

Contact

www.palliatief.be

www.delaatstereis.be



Onafhankelijk Leven vzw

Groot Begijnhof 31
9040 Sint-Amandsberg

09 395 55 10

advies@onafhankelijkleven.be
www.onafhankelijkleven.be

Een vraag? Bel de advieslijn

09 395 55 10

Elke werkdag van 9u - 12u en van 13u - 17u
Of mail: advies@onafhankelijkleven.be

Vraag een coach bij je thuis

Onze coaches komen in heel Vlaanderen naar je toe voor een intensieve begeleiding op maat. Ze regelen je papierwerk, plannen assistentie, overleggen of onderhandelen met je voorziening of vrijetijdsactiviteit

Meer info over coaching? De advieslijn helpt je verder.

INFOFICHES

Alle infofiches vind je op www.onafhankelijkleven.be
> zelf aan de slag > infofiches en formulieren

Ga aan de slag met de fiches en beheer zo zelf je budget