

Modelovereenkomst PVB: enkele tips voor gebruik...

Waarom deze modelovereenkomst?

Deze overeenkomst is bedoeld als hulpmiddel voor jou als budgethouder bij het onderhandelen en afsluiten van een overeenkomst met een door het VAPH vergunde zorgaanbieder. Dergelijk overeenkomst is noodzakelijk indien je het toegewezen persoonsvolgend budget wil besteden voor inkoop van zorg- en assistentie.

Misschien zal de zorgaanbieder dit model aanvaarden als basis voor jouw overeenkomst. Misschien ook niet. In dat geval zal de zorgaanbieder vertrekken van het model die hij zelf heeft ontwikkeld. Dit model is dan nog steeds bruikbaar voor jou. We denken dat het jou zal inspireren om met de zorgaanbieder tot een voor jou best passen overeenkomst te komen. En misschien kan deze overeenkomst ook de zorgaanbieder inspireren, bv om na te denken wat jij zelf mee kan beslissen en wat niet.

De overeenkomst is nodig omdat je met de zorgaanbieder goede afspraken moet maken over jouw **zorgverlening**. Dat is een algemene term waarmee we bedoelen: de zorg, ondersteuning, assistentie, begeleiding,... die jij nodig hebt. En over de prijs die je daarvoor met betalen met je PVB.

Maar daarnaast is deze overeenkomst misschien ook nodig omdat je bijkomende kosten kan hebben, bv. Indien je bij de zorgaanbieder verblijft of indien je er ook maaltijden bestelt. Dat zijn kosten over de bijkomende **dienstverlening**. Deze kosten mag je niet betalen uit je PVB. Ook hier moeten vooraf goede afspraken worden gemaakt.

Wat moet? Wat kan?

We willen vooral jou hiermee versterken. Er komt immers een en ander kijken bij het afsluiten van een goede overeenkomst. Wat is verplicht in dergelijke overeenkomst? Waar denk ik best goed over na? Moet ik wel alles invullen?

Via 2 symbolen willen we jou attent maken:



op wat **“verplicht”** is, dus hier kan er weinig over onderhandeld worden



en op dingen waarover je best eens goed “nadenkt” welke kant het voor jou best opgaat.

2 versies beschikbaar!

Onafhankelijk Leven vzw biedt jou van bepaalde bijlagen van de overeenkomst 2 versies aan:

De LIGHTVERSIE: deze versie is vooral bedoeld voor budgethouders die het initiatief liefst aan de zorgverlener overlaten. De overeenkomst is vooral gebaseerd op vertrouwen in de zorgaanbieder.

De PRO-VERSIE: Deze versie is bedoeld voor budgethouders die liefst zoveel als mogelijk zelf de touwtjes in handen blijven nemen en actief de controle willen behouden over de uitvoering van de overeenkomst.. Je zal meer werk hebben bij het afsluiten van deze overeenkomst aangezien we jou zullen vragen naar een aantal specifieke verwachtingen m.b.t. de zorgverlening, de huisvesting en dingen waarover je mee wil beslissen.

Dit is het geval voor de informatiefiche van de zorgnemer (bijlage 1) ; de informatie van de zorgaanbieder (bijlage 2) en het zorgverleningsplan (bijlage 3).

Wellicht zullen later andere versies volgen, bijvoorbeeld voor overeenkomsten van een beperkte duur (bv verblijf voor enkele dagen of enkele weken).

Hoe pak je het best aan? Welke stappen volg je best?

Hoe dan ook: begin hier tijdig aan! Een goede voorbereiding zal meer leiden tot een goede overeenkomst met de zorgaanbieders van jouw keuze. Let wel: over veel dingen (zoals bv. de kostprijs) zal je eerst nog moeten onderhandelen!

➤ **Stap 1: beslis eerst dat je met een vergunde zorgaanbieder in zee gaat**

Hou rekening met je persoonlijk [budgetplan](#). Misschien heb je ook nog wel andere plannen met je budget! Misschien wil je eerst het vrij besteedbaar bedrag opnemen? Of misschien wil je een deel van je budget voorbehouden voor de aanwerving van een persoonlijk assistent? Als je zeker bent dat je met een vergunde zorgaanbieder een overeenkomst wil afsluiten, ga dan verder!

➤ **Stap 2: beslis hoeveel tijd je zelf aan de overeenkomst wil besteden en in welke mate je anderen voor jou wil laten beslissen of zelf wil beslissen**

Maak je keuze op basis van wat best jou past. Wil ik zelf de touwtjes stevig in handen houden? Kies dan voor de pro-versie. Kies ik ervoor om de zorgaanbieder maximaal te vertrouwen? Kies dan voor de basisversie. Druk de voor jou gepaste versie af. Hiermee kan je als werkdocument aan de slag.

➤ **Stap 3: denk na over je verwachtingen ten aanzien van de zorgaanbieder**

Vul alvast de fiche in met je persoonsgegevens. Zijn er mensen met wie je rekening moet houden? Is er een bewindvoerder aangesteld? Zijn er voor jou belangrijke personen die je hierbij wil betrekken?

Denk na over je zorgverleningsplan. Als je een persoonlijk ondersteuningsplan hebt dan kan je daar nu best opnieuw gebruik van maken. Wat wil ik? Wil ik ergens wonen met gespecialiseerde ondersteuning? Of ben ik enkel op zoek naar een leuke dagbesteding? Of verwacht ik vooral praktische hulp thuis? Vul op basis daarvan al een eerste keer je zorgverleningsplan in.

Ga daarna pas in gesprek met zorgaanbieders. Vraag hen of ze een aanbod hebben dat overeenstemt met jouw verwachtingen. Je hoeft daarvoor het aan jou toegekende budget niet bekend te maken. Het is belangrijk dat men jou een voorstel doet op basis van wat je nodig hebt, niet op basis van wat je kan betalen. Op de website van het VAPH vind je een [lijst](#) van de vergunde zorgaanbieders.

➤ **Stap 4: Onderhandel jouw overeenkomst**

Vul samen met de zorgaanbieder het zorgverleningsplan in. Bespreek ook wat de zorgverlening jou gaat kosten. Vergeet niet te vragen naar bijkomende kosten, zoals bv vervoer, maaltijden, huisvestingskosten enz. De kostprijs van alles moet vooraf bekend zijn.

Bij elke bijlage is steeds vermeld voor wie ze van toepassing is en wie ze best invult. Niet alles is voor jou van toepassing. Sommige gegevens moet je zelf invullen, andere moeten ingevuld worden door de zorgaanbieder en nog andere vul je best samen in.

➤ **Stap 5: Vul de overeenkomst samen in en registreer ze**

Pas nadat je over de zorgverlening en de kostprijs ervan een akkoord heb vul je samen met de zorgaanbieder de overeenkomst in. Je vult enkel de bijlagen in die voor jou van toepassing zijn.

Na de ondertekening door jou en de zorgaanbieder moet de overeenkomst geregistreerd worden bij het VAPH. Het VAPH zal dan pas het licht op groen zetten als je nog voldoende budget hebt om de overeenkomst te laten uitvoeren. Indien je met cash betaalt ben je zelf verantwoordelijk voor deze registratie. Indien je met een voucher betaalt zal de zorgaanbieder de overeenkomst [registreren](#).

Hulp Nodig?

Je kan te allen tijde beroep op ons doen. Je vindt meer info over ons via <http://www.onafhankelijkleven.be/wat-doen-we>. We staan je graag bij! Hoe kiest u de juiste ondersteuning? Hoe sluit u contracten af? Hoe onderhandelt u met zorgaanbieders? Hoe kunt u uw budget gebruiken zonder alle administratie zelf op te volgen? Hoe neemt u de rol van ‘werkgever’ op? Hoe overlegt u met uw zorgaanbieder? Hoe geeft u verantwoording aan het VAPH?

Onafhankelijk Leven vzw legt al je opties concreet uit. Dat helpt jou om goede keuzes te maken en dus zelf de organisatie van je zorg en ondersteuning in handen te nemen. Laat ons weten..!

We weten ook dat we soms erg moeilijk woorden gebruiken. We voorzien dit model te herschrijven in klare taal nadat we er een tijdje mee hebben gewerkt. Gezien het over een “contract” gaat dat juridisch ook steek moet houden is de formulering van een en ander ook belangrijk.

Zo'n overeenkomst maken en sluiten is voor niemand een makkie. Iedereen zal hierover nog veel moeten leren. We vernemen graag welke je ervaringen zijn bij het afsluiten van een overeenkomst met de zorgaanbieders van jouw keuze.

Op basis daarvan zullen we dit model verder aanpassen zodat het voor jou en anderen die jou volgen werkbaarder, concreter en vollediger wordt. Indien nodig doen we er alles aan dat de wetgeving hierover wordt aangepast.

Onafhankelijk Leven vzw, 31 januari 2017