

# Bijlage 8 Collectieve rechten en plichten en gedragsregels

---

*Deze informatie dient te worden verstrekt door de Zorgaanbieder voor de ondertekening van deze overeenkomst.*

Onderstaande elementen worden door de Zorgaanbieder hier als bijlage toegevoegd bij de Overeenkomst:

## 1 Collectieve rechten en plichten

- de exacte identificatie van de voorziening : benaming, zetel, aard van de rechtsvorm van de rechtspersoon die de voorziening beheert, datum en duur van de erkenning of vergunning
- de missie, visie, waarden, doelstellingen en strategie van de voorziening; een overzicht van het ondersteuningsaanbod, met een globale omschrijving van de doelgroep
- in voorkomend geval, de bijzondere opnamevoorwaarden; de wederzijdse rechten en verplichtingen van de gebruiker of vertegenwoordiger en de voorziening
- de prestaties of verstrekkingen die aanleiding geven tot bijkomende vergoedingen; de omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot heroriëntering of ontslag uit de voorziening, de opzeggingstermijnen en de opzeggingsvergoeding ingeval de opzeggingstermijnen niet gerespecteerd worden
- de wijze waarop het collectief overleg met de gebruikers georganiseerd wordt; in voorkomend geval, het huishoudelijk reglement van het collectief overleg; de wijze waarop opmerkingen, suggesties en klachten kunnen worden ingediend en de wijze waarop ze behandeld worden, rekening houdend met de bepalingen van hoofdstuk
- de contactgegevens van de klachtencommissie en de onafhankelijke derde
- in voorkomend geval, de samenstelling van de toezichtsraad voor beheer van gelden en goederen
- de plaats en de wijze waarop het kwaliteitshandboek ingezien kan worden
- een overzicht van de risico's die de voorziening in het belang van gebruiker verzekert
- de wijze waarop de collectieve rechten en plichten in overleg kan worden aangepast;
- de tarieven van de woon- en leefkosten

## 2. Referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag en afzonderingsmaatregelen

De Zorgaanbieder bezorgt de Budgethouder volgende documenten.

Grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers wordt gemeld aan het agentschap

- geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers
- de procedure voor preventie, detectie van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers
- het registratiesysteem dat voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens

## 3. Beleid inzake afzondering

Een Zorgnemer kan enkel tijdelijk afgezonderd worden in de volgende gevallen:

- het gedrag van de Zorgnemer houdt risico's in voor zijn eigen fysieke integriteit;
- het gedrag van de Zorgnemer houdt risico's in voor de fysieke integriteit van andere Zorgnemers, personeelsleden of andere derden;
- De Zorgnemer vernielt materiaal opzettelijk.

De Budgethouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger wordt steeds van die tijdelijke afzondering op de hoogte gebracht.

Zodra de toestand van de gebruiker doet veronderstellen dat het oorspronkelijk gesteld gedrag zal uitblijven, wordt de tijdelijke afzondering beëindigd.

- Procedure voor de tijdelijke afzondering conform artikel 45 BVR 2011